



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ, ЗРЕЊАНИН ЗА 2022.  
ГОДИНУ**



**Број: 400-829/2023-03/20  
Београд, 20. новембар 2023. године**



## **Садржај**

### **ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, Зрењанин за 2022. годину ..... 3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, Зрењанин за 2022. годину ..... 6

### **ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

### **ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ, ЗРЕЊАНИН ЗА 2022. ГОДИНУ**

### **ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ, ЗРЕЊАНИН ЗА 2022. ГОДИНУ**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, Зрењанин за 2022. годину

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину (у даљем тексту: Школа), Зрењанин за 2022. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања, Образац 2 – Биланс прихода и расхода, Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 – Извештај о новчаним токовима и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описане у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У Билансу стања мање су исказане: (1) обавезе за износ од најмање 8.408 хиљада динара и (2) потраживања за износ од најмање 9.074 хиљаде динара.

У Билансу стања Школа је исказала на неодговарајућој економској класификацији: (1) залихе готових производа у износу од 872 хиљаде динара; (2) потраживања по основу више плаћеног пореза у износу од 102 хиљаде динара и (3) нефинансијску имовину у залихама у износу од 74 хиљаде динара.

Пописна комисија није извршила попис потраживања и обавеза, због чега нису потврђена стања потраживања и обавеза исказана у Билансу стања.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала на неодговарајућој економској класификацији: (1) приходе у износу од 7.355 хиљада динара и (2) расходе у износу од 1.826 хиљада динара.

Школа је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 износ од 86.080 хиљада динара, који се односи на наменски трансфер из буџета Републике Србије, исказала у колони буџета Аутономне покрајине, уместо у колони буџета Републике.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, ..., 118/21 и 138/22

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21 и 41/21

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, ... 151/20 и 19/21

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09



## Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

## Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.



Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**20. новембар 2023. године**



## 2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, Зрењанин за 2022. годину

### Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања за 2022. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, из области расхода за запослене, расхода за коришћење услуга и роба, расхода за остале дотације и трансфере, издатака за основна средства, издатака за залихе, прихода од продаје добара и услуга, прихода из буџета, примања од продаје залиха и примања од продаје робе за даљу продају, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Школа је преузела обавезе и извршила расходе:

- без претходно спроведеног поступка јавне набавке у износу од најмање 524 хиљаде динара;
- без правног основа у износу од 339 хиљада динара и
- без писаног уговора или другог правног акта у износу од најмање 404 хиљаде динара.

Школа интерним актом није уредила питања јавних набавки и извештавање о спроведеним набавкама није извршила на прописани начин.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

### Скретање пажње

1) Скрећемо пажњу на Напомену 3.1.2. Интерна ревизија – Министарство надлежно за просвету својим интерним актом уредило је могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како Група за интерну ревизију Министарства, због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника и како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставило интерну ревизију, није обезбеђено адекватно успостављање интерне ревизије у овој области.

2) Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.3.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) – конто 411000 – Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односе на више и универзитетско образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности.



### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**20. новембар 2023. године**



## **ПРИЛОГ I**

### **РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**





## Садржај

1.	Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја .....	10
2.	Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја .....	12
3.	Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	13
4.	Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....	14
5.	Мере предузете у поступку ревизије .....	14
6.	Захтев за достављање одазивног извештаја .....	15



## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup>

1. Школа је у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета више исказала Текуће приходе и расходе у износу од 86.080 хиљада динара из буџета Аутономне покрајине (колона 7) и за исти износ мање исказала приходе и расходе из буџета Републике (колона 6), што није у складу са чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.3.1).
2. Школа је остварене приходе из буџета АП Војводине у износу од 7.355 хиљада динара евидентирала и исказала на конту 791100 – Приходи из буџета, уместо на конту 733100 - Текући трансфери од других нивоа власти, што није у складу са чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.1.2).
3. Школа је расходе и издатке у укупном износу од 1.826 хиљада динара евидентирала на неодговарајућој економској класификацији, и то:
  - расходе по основу парничног поступка у износу од 53 хиљаде динара евидентирала на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова (Напомена 3.3.1.3.8),
  - расходе за услуге акредитације у износу од 1.600 хиљада динара евидентирала на конту 424900 – Остале специјализоване услуге, уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта (Напомена 3.3.1.3.9),
  - расходе по основу уговора о обављању привремених и повремених послова у износу од 159 хиљада динара евидентирала на конту 424900 – Остале специјализоване услуге, уместо на конту 423500 – Стручне услуге (Напомена 3.3.1.3.9),
  - издатке за набавку опреме у износу од 14 хиљада динара евидентирала на конту 513100 – Остале некретнине и опрема, уместо на конту 512200 – Административна опрема (Напомена 3.3.1.4.3),што није у складу са чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.
4. Пописна комисија није извршила попис потраживања и обавеза, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, а у вези са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.1).
5. Школа је залихе готових производа у износу од 872 хиљаде динара евидентирала на конту 021300 – Роба за даљу продају, уместо на конту 021200 – Залихе производње, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.2.4).
6. Школа у Главној књизи није евидентирала потраживања од студената за школарину, због чега су у Билансу стања мање исказана Потраживања по основу продаје и друга

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



потраживања – конто 122100 у износу од најмање 9.074 хиљаде динара, а истовремено и Обрачунати ненаплаћени приходи и примања – конто 291300 у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.3.2).

7. Потраживања по основу више плаћеног пореза на додату вредност у износу од 102 хиљаде динара евидентирана су на конту 131100 – Разграничени расходи до једне године, уместо на конту 122100 – Потраживања по основу продаје и друга потраживања, што није у складу са чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.3.2).

## ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup>

8. Школа није евидентирала у пословним књигама и исказала у Билансу стања обавезе у укупном износу од 8.408 хиљада динара, и то:

- 1) Обавезе за нето плате и додатке – конто 231100 у износу од 4.530 хиљада динара,
- 2) Обавезе по основу пореза на плате и додатке – конто 231200 у износу од 494 хиљаде динара,
- 3) Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке – конто 231300 у износу од 878 хиљада динара,
- 4) Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке – конто 231400 у износу од 323 хиљаде динара и
- 5) Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке – конто 231500 у износу од 47 хиљада динара (Напомена 3.3.3.4.1),
- Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца – конто 234100 у износу од 627 хиљада динара и Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца – конто 234200 у износу од 323 хиљаде динара (Напомена 3.3.3.4.2),
- Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору – конто 237300 у износу од 46 хиљада динара, Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору – конто 237400 у износу од 11 хиљада динара и Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору – конто 237500 у износу од 13 хиљада динара (Напомена 3.3.3.4.3),
- Додављаче у земљи – конто 252100 у износу од најмање 1.116 хиљада динара (Напомена 3.3.3.4.4),

што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 11. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Истовремено су мање исказани Обрачунати неплаћени расходи и издаци, конто 131200.

9. Школа је у Билансу стања мање исказала Нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100 за износ од 74 хиљаде динара, док је Нефинансијску имовину у залихама – конто 311200 исказала више за исти износ, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2– грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.3.3.5).

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Школе да исказивање текућих прихода и расхода у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета врше у складу са прописима који уређује начин припреме, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава (Напомена 3.3.1 – Препорука број 2).
2. Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирање расхода и издатака врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.3.8 – Препорука број 5, Напомена 3.3.1.3.9 – Препоруке број 6 и 7 и Напомена 3.3.1.4.3 – Препорука број 10).
3. Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирање залиха врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.2.4 – Препорука број 14).

### ПРИОРИТЕТ 2

4. Препоручујемо одговорним лицима Школе да обезбеде потпуно спровођење пописа имовине (Напомена 3.3.3.1 – Препорука број 13).
5. Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирају и у финансијским извештајима искажу обавезе у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.4.1 – Препорука број 15; Напомена 3.3.3.4.2 – Препорука број 16; Напомена 3.3.3.4.3 – Препорука број 17 и Напомена 3.3.3.4.4 – Препорука број 18).
6. Препоручујемо одговорним лицима Школе да стање капитала исказују у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.3.3.5 – Препорука број 19).



### 3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

#### ПРИОРИТЕТ 1

1. Школа није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле јер:  
1) интерним актом није уредила питања: стицања и расподеле сопствених прихода; коришћења средстава за репрезентацију; трошкова мобилне телефоније запослених; начин и услове коришћења приватних аутомобила у службене сврхе; (2) није донела Стратегију управљања ризицима; (3) део расхода и издатака извршавала без претходно закљученог уговора, односно наруџбенице, иако се ради о континуираној набавци добара или услуга; (4) није достављала податке о запосленима и лицима ангажованих по другим основама у Регистар запослених и (5) Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију није доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему (Напомена 3.1.1.5).
2. Школа је извршила расходе за услуге електричне енергије у износу од најмање 524 хиљаде динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 27, 28. и 51. Закона о јавним набавкама и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.6).
3. Школа је преузела обавезе и извршила расходе за исплату дневница члановима Савета у износу од 279 хиљада динара, без правног основа, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.7).
4. Школа је преузела обавезе и извршила расходе за исплату услуга правних савета у износу од 60 хиљада динара, без правног основа, што није у складу са чланом 17. Закона о правобранилаштву (Напомена 3.3.1.3.8)
5. Школа је преузела обавезе и извршила расходе и издатке у укупном износу од 404 хиљаде динара без писаног уговора или другог правног акта, и то:
  - за набавку канцеларијског материјала у износу од 145 хиљада динара (Напомена 3.3.1.3.11),
  - за израду премера и предрачуна радова, учешће током спровођења тендера и вођење стручног надзора – IV фаза реконструкције дела крова зграде у износу од 144 хиљаде динара (Напомена 3.3.1.4.1),
  - за набавку залиха материјала у износу од 115 хиљада динара (Напомена 3.3.1.4.5), што није у складу са чланом 56. став 2. Закона о буџетском систему.
6. Комисије за попис нису донеле План рада по којем ће се вршити попис, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.1).
7. Школа није донела Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, што није у складу са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама (Напомена 3.4).
8. Школа је на Порталу јавних набавки збирно објавила непотпуне податке о вредности јавних набавки из члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама и није објавила податке о вредности јавних набавки из члана 11-21. Закона о јавним набавкама, по сваком основу за изузеће посебно, што није у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама (Напомена 3.4).



#### 4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

##### ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Школе да предузму активности ради успостављања адекватног и потпуног система финансијског управљања и контроле (Напомена 3.1.1.5 – Препорука број 1).
2. Препоручујемо одговорним лицима Школе да расходе извршавају у складу са прописима (Напомене 3.3.1.3.7 и 3.3.1.3.8 – Препорука број 3 и 4).
3. Препоручујемо одговорним лицима Школе да обавезе преузимају и расходе и издатке извршавају на основу писаног уговора, уколико законом није другачије прописано (Напомене 3.3.1.3.11, 3.3.1.4.1, 3.3.1.4.5 – Препорука број 8, 9 и 11).
4. Препоручујемо одговорним лицима школе да попис спроводе у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.1 – Препорука број 12).
5. Препоручујемо одговорним лицима Школе да донесу Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, у складу са Законом (Напомена 3.4 – Препорука број 20).
6. Препоручујемо одговорним лицима Школе да обезбеде потпуно и тачно извештавање о поступцима јавних набавки на које се закон не примењује, у складу са Законом о јавним набавкама (Напомена 3.4 – Препорука број 21).

#### 5. Мере предузете у поступку ревизије

1. Почев од августа 2023. године Школа евидентира остварене приходе из буџета АП Војводине на конту 733100 – Текући трансфери од других нивоа власти (Напомена 3.3.1.1.2 – Предузета мера број 1).
2. Школа је у јуну 2022. године спровела поступак јавне набавке електричне енергије (Напомена 3.3.1.3.6 – Предузета мера број 2).
3. Школа је извршила евидентирање потраживања у Главној књизи (Напомена 3.3.3.3.2 – Предузета мера број 3).
4. Школа је извршила прекњижење износа претплате пореза на додату вредност (Напомена 3.3.3.3.2 – Предузета мера број 4).



## 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Зрењанин, је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Зрењанин, мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на основу отклањања откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, Зрењанин за 2022. годину, који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Зрењанин, обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Зрењанин, обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.



Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.





## **ПРИЛОГ II**

### **НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ, ЗРЕЊАНИН ЗА 2022. ГОДИНУ**



## Садржај

1.	Основни подаци о субјекту ревизије .....	20
1.1	Делокруг субјекта ревизије .....	20
1.2	Организација субјекта ревизије .....	21
1.3	Органи субјекта ревизије .....	22
1.4	Одговорна лица субјекта ревизије .....	23
2.	Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	23
3.	Налази у поступку ревизије .....	24
3.1	Интерна финансијска контрола .....	24
3.1.1	Финансијско управљање и контрола .....	24
3.1.1.1	Контролно окружење .....	24
3.1.1.2	Управљање ризицима .....	26
3.1.1.3	Контролне активности .....	26
3.1.1.4	Информисање и комуникација .....	27
3.1.1.5	Праћење (надзор) и процена система .....	28
3.1.2	Интерна ревизија .....	29
3.2	Припрема и доношење финансијског плана .....	29
3.3	Финансијски извештаји .....	30
3.3.1	Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	31
3.3.1.1	Текући приходи – конто 700000 .....	32
3.3.1.1.1	Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000 .....	32
3.3.1.1.2	Приходи из буџета – конто 791000 .....	34
3.3.1.2	Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000 .....	35
3.3.1.3	Текући расходи – конто 400000 .....	35
3.3.1.3.1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 .....	36
3.3.1.3.2	Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	41
3.3.1.3.3	Социјална давања запосленима – конто 414000 .....	42
3.3.1.3.4	Накнаде трошкова за запослене – конто 415000 .....	43
3.3.1.3.5	Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000 .....	44
3.3.1.3.6	Стални трошкови – конто 421000 .....	45
3.3.1.3.7	Трошкови путовања – конто 422000 .....	47
3.3.1.3.8	Услуге по уговору – 423000 .....	49
3.3.1.3.9	Специјализоване услуге – конто 424000 .....	52
3.3.1.3.10	Текуће поправке и одржавање – конто 425000 .....	54
3.3.1.3.11	Материјал – конто 426000 .....	55
3.3.1.3.12	Остале дотације и трансфери – конто 465000 .....	57
3.3.1.4	Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000 .....	57
3.3.1.4.1	Зграде и грађевински објекти – конто 511000 .....	58
3.3.1.4.2	Машине и опрема – конто 512000 .....	59
3.3.1.4.3	Остале некретнине и опрема – конто 513000 .....	61
3.3.1.4.4	Нематеријална имовина – конто 515000 .....	62
3.3.1.4.5	Залихе производње – конто 522000 .....	62
3.3.1.4.6	Залихе робе за даљу продају – конто 523000 .....	63
3.3.2	Биланс прихода и расхода – Образац 2 .....	63
3.3.3	Биланс стања – Образац 1 .....	64
3.3.3.1	Попис имовине и обавеза .....	65
3.3.3.2	Нефинансијска имовина – конто 000000 .....	67
3.3.3.2.1	Некретнине и опрема – конто 011000 .....	68



3.3.3.2.2	Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000 .....	69
3.3.3.2.3	Нематеријална имовина – конто 016000 .....	69
3.3.3.2.4	Залихе – конто 021000.....	70
3.3.3.2.5	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000 .....	70
3.3.3.3	Финансијска имовина – конто 100000.....	70
3.3.3.3.1	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000.....	71
3.3.3.3.2	Краткорочна потраживања – конто 122000 .....	72
3.3.3.3.3	Краткорочни пласмани – конто 123000.....	72
3.3.3.3.4	Активна временска разграничења – конто 131000.....	72
3.3.3.4	Обавезе – конто 200000.....	73
3.3.3.4.1	Обавезе за плате и додатке – конто 231000 .....	73
3.3.3.4.2	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000.....	74
3.3.3.4.3	Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000 .....	74
3.3.3.4.4	Обавезе према добављачима – конто 252000 .....	75
3.3.3.4.5	Пасивна временска разграничења – конто 291000.....	76
3.3.3.5	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 .....	76
3.3.4	Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.....	77
3.3.5	Извештај о новчаним токовима – Образац 4 .....	77
3.4	Јавне набавке.....	78
3.5	Потенцијалне обавезе.....	80



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, Зрењанин, улица Ђорђа Стратимировића 23, матични број 08220611, порески идентификациони број 101162083 (у даљем тексту Школа). Одговорно лице Школе је директор.

Школу је основала Народна скупштина Аутономне покрајине Војводине Одлуком о спајању Више технолошке школе и Више техничке машинске школе у Зрењанину<sup>9</sup> које су основане одлуком Покрајинског већа Народне Скупштине Аутономне Покрајине Војводине од 25. априла 1960. године. Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 5. јуна 2007. године донела је Одлуку о промени назива виших школа чији је она оснивач. Виша техничка школа у Зрењанину наставља са радом као самостална високошколска установа под називом Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину<sup>10</sup>. Школа је основана и уписана у судски регистар код Привредног суда у Зрењанину, решењем број Фи. 40/2007, од 27. септембра 2007 године, регистрациони лист број 5-132.

### 1.1 Делокруг субјекта ревизије

Школа обавља делатност високог образовања у свом седишту, у складу са законом, оснивачким актом, дозволом за рад и Статутом<sup>11</sup>.

Делатност високог образовања остварује се кроз струковне студије на основу акредитованог студијског програма и подразумева организовање и остваривање:

1. студија првог степена – основних струковних студија и специјалистичких струковних студија, струковних студија другог степена – мастер струковних студија;
2. кратких програма студија;
3. истраживачко-развојног рада;
4. иновационе делатности;
5. издавачке делатности и
6. свих облика сарадње са привредним субјектима.

Класификација делатности Школе:

- висока техничка школа: високо образовање: (1) основне струковне студије и специјалистичке струковне студије првог степена, на основу акредитованих студијских програма и (2) мастер струковне студије другог степена на основу акредитованих студијских програма;
- остало образовање;
- помоћне образовне делатности;
- издавање књига;
- издавање часописа и периодичних издања;
- остала издавачка делатност;
- издавање осталих софтвера;
- рачунарско програмирање;
- консултантске делатности у области информационе технологије;
- управљање рачунарском опремом;
- остале услуге информационе технологије;

<sup>9</sup> „Службени лист АПВ“ број 20/62

<sup>10</sup> „Службени лист АПВ“ број 13/07

<sup>11</sup> Основни текст Статута број 01-38/18-2 од 1. фебруара 2018. године  
Измене и допуне Статута број 01-406/19-3 од 22. маја 2019. године  
Измене и допуне Статута број 01-910/22-5 од 16. новембра 2022. године



- обрада података, хостинг и слично;
- веб портали;
- делатност комуникација и односа са јавношћу;
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;
- инжењерске делатности и техничко саветовање;
- техничко испитивање и анализе;
- истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- специјализоване дизајнерске делатности;
- остале стручне, научне и техничке делатности;
- изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- остале услуге припремања и послуживања хране;
- услуге припремања и послуживања пића;
- припрема и продаја кафе и продаја безалкохолних напитака;
- остало штампање;
- услуге припреме за штампу;
- књиговезачке и сродне услуге;
- делатност библиотека и архива;
- машинска обрада метала;
- производња осталих машина за специјалне намене и
- производња лежајева, зупчаника и зупчастих погонских елемената.

Школа може организовати обављање и других послова којима се комерцијализују резултати научног и стручно – истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе, у складу са дозволом за рад и посебним општим актом школе.

## 1.2 Организација субјекта ревизије

Организација Школе уређена је Статутом. Чланом 43. Статута уређено је да се делатност школе остварује у оквиру организационих јединица. Истим чланом су дефинисане организационе јединице школе, како је приказано на следећој илустрацији:



Илустрација број 1: Организациона шема\*

\* преузето са сајта [www.vts-zr.edu.rs](http://www.vts-zr.edu.rs)

### 1.3 Органи субјекта ревизије

Чланом 60. ст. 1. и 2. Закона о високом образовању<sup>12</sup> прописано је да се органи високошколске установе уређују статутом установе, у складу са законом и оснивачким актом и да високошколска установа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања је Савет школе. Савет има 17 чланова, а чине га: осам представника запослених у Школи, два представника студената и седам представника оснивача. Од осам представника запослених у Школи, шест је из реда наставног особља Школе, а два члана су из реда ненаставног особља Школе. Мандат чланова Савета траје четири године. Чланом 94. Статута дефинисане су надлежности Савета.

Орган пословођења је директор школе, који се бира на период од три године са могућношћу једног поновног избора. Директора бира и разрешава Савет Школе. Чланом 106. Статута је уређено да је директор одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе. Истим чланом Статута дефинисани су послови који су у надлежности директора. Директор за свој рад одговара Савету и оснивачу Школе.

Чланом 113. Статута уређено је да школа има два помоћника директора, и то: помоћник директора за наставу и помоћник директора за развој и сарадњу.

Стручни органи школе одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, истраживачко развојном раду и сарадњи, осигурању квалитета наставе, реформи студијских програма, ефикасности студирања и др.

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 (др. закон), 73/18, 67/19, 6/20 (др. закон), 6/20 (др. закон), 11/21, 67/21 (др. закон), 67/21



Стручни органи школе су: (1) Наставно-стручно веће; (2) Веће катедри; (3) Комисија за обезбеђење квалитета; (4) Комисија за акредитацију Школе; (5) Колегијум и (6) друге стручне комисије и тела из делокруга рада Школе.

Студентски парламент је орган школе. Студентски парламент чине представници свих уписаних студената Школе. Надлежности Студентског парламента уређене су чланом 132. Статута.

#### 1.4 Одговорна лица субјекта ревизије

Одлуком Савета број 01-413/21-2 од 13. маја 2021. године изабран је директор Школе, на период од три године почев од 1. октобра 2021. године.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>13</sup>
- Закон о високом образовању<sup>14</sup>
- Закон о јавним набавкама<sup>15</sup>
- Закон о раду<sup>16</sup>
- Закон о порезу на доходак грађана<sup>17</sup>
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању<sup>18</sup>
- Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>19</sup>
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>20</sup>
- Закон о запосленима у јавним службама<sup>21</sup>
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>22</sup>
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета<sup>23</sup>
- Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору<sup>24</sup>
- Посебан колективни уговор за високо образовање<sup>25</sup>
- Споразум о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за високо образовање<sup>26</sup>

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/21 и 125/22

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - други закон, 67/19, ... 67/21 и 67/21 - други закон

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 91/19

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, ..., 132/21 - усклађени дин. изн. и 10/22 - усклађени дин. изн.

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, ..., 46/19 - одлука УС, 86/19, 62/21 и 125/22

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, ..., 95/18 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, ..., 118/21 и 10/22 – усклађени дин. изн

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба\*, 30/02, 32/02 - испр., 19/21, 48/21 и 123/21 - др. закон

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, бр. 81/17, 6/18, 43/18

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, бр. 86/19 и 93/20

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, број 152/20



- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије<sup>27</sup>
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>28</sup>
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>29</sup>.

### 3. Налази у поступку ревизије

#### 3.1 Интерна финансијска контрола

Чланом 80. Закона о буџетском систему уређено је да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

##### 3.1.1 Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору дефинисано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације и праћење и процену система.

Према члану 81. Закона о буџетском систему сви корисници јавних средстава су у обавези да успоставе систем финансијског управљања и контроле. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле одговоран је руководилац корисника јавних средстава, који може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

##### 3.1.1.1 Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Статутом Школе су, поред осталог, уређена питања која се тичу правног положаја, делатности, начина рада, финансирања, врста и нивоа образовања, наставног и ненаставног особља, правила и режима студија, евиденција и јавних исправа, вредновања студијских програма, признавања страних високошколских исправа и друга питања од значаја за

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, број 120/12

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, број 89/19





обављање делатности Школе. Статутом су уређена и питања организације Школе, органа Школе и њихове надлежности.

Савет Школе, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета и директора, донео је Политику квалитета број 01-931/22 од 16. новембра 2022. године у којој је наглашено да је Школа обављање образовне делатности ускладила са Законом о високом образовању и пратећим прописима и да тежи што ширем усаглашавању са процесима европских интеграција високог образовања. У акту је наведено да су сви учесници у процесима рада Школе одговорни за позитиван и одговоран став према квалитету свога рада и бригу о опреми, континуирано иновирање и унапређење квалитета процеса рада.

Савет школе је такође усвојио Мисију и визију Школе број 91-932/22 од 16. новембра 2022. године.

Школа је донела Стратегију обезбеђења квалитета број 01-935/22 од 16. новембра 2022. године, као полазну основу за управљање одређеним процесима установе, дефинисање стратешких опредељења, приоритета и праваца деловања ради обезбеђења квалитета високог образовања, у складу са стандардима и најбољом праксом у наведеној области.

Акционом планом за спровођење стратегије за обезбеђење квалитета за школску 2022/2023. годину предвиђени су поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, индикатори и оквирни рокови за њихово спровођење.

Систем управљања квалитетом Школе, стандарди квалитета рада, надлежности и поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређење и развој квалитета уређени су Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада, самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину и самовредновања студијских програма број 01-934/22 од 16. новембра 2022. године.

Правилником о организацији и систематизацији послова<sup>30</sup> су утврђена радна места, услови у погледу стручне спреме одређене врсте занимања, знања и способности запослених, радног искуства на истим или сличним пословима, послови и радни задаци запослених и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Наставно научно веће Школе донело је Етички кодекс број 01-314/11 од 10. маја 2011. године, којим су дефинисана основна начела, неприхватљива понашања, као и професионална права и одговорности. Правилником Етичког одбора број 01-315/11 од 10. маја 2011. године уређен је начин поступања у утврђивању одговорности и изрицању мера за повреду етичких начела утврђених Етичким кодексом.

Правилником о раду број 01-241/17-2 од 18. маја 2017. године, који је донео Савет Школе уређена су питања која се тичу права, обавеза и одговорности из радног односа и односа по основу рада.

Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника број 01-415/22-6 од 17. маја 2022. године уређен је начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника у Школи.

Правилником о суфинансирању научно-стручног усавршавања број 01-35/15-2 од 20. јануара 2015. године уређени су критеријуми и поступак за суфинансирање научно-стручног усавршавања наставника, асистената и сарадника, у смислу одласка на докторске студије и учешћа на научним и стручним скуповима.

Стручно и научно усавршавање запослених обавља се кроз учешће запослених на научним и стручним скуповима.

<sup>30</sup> Број: 01-156/18 од 23. марта 2018. године



Школа интерним актом није уредила питања: стицања и расподеле сопствених прихода; коришћења средстава за репрезентацију; трошкова мобилне телефоније запослених; начин и услове коришћења приватних аутомобила у службене сврхе.

### 3.1.1.2 Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Школа није донела Стратегију управљања ризицима.

### 3.1.1.3 Контролне активности

Контрола обухвата писане политике и процедуре успостављене на начин да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

У циљу успостављања контролних активности Школа је, поред аката која су наведена у тачки 3.1.1.1 Извештаја донела и следећа интерна акта:

- 1) Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника (01-415/22-6 од 17. маја 2022. године);
- 2) Правилник о вредновању наставног и педагошког рада наставника и сарадника (01-296/08-3 од 08. априла 2008. године);
- 3) Правилник о вредновању научно – истраживачког рада наставника и сарадника (01-278/03-2 од 1. априла 2008. године.);
- 4) Пословник о раду Савета Школе (01-118/11-1 од 23. октобра 2007. године) и допуну пословника о раду Савета Школе (01-166/21-2 од 10. марта 2021. године);
- 5) Пословник о раду наставног већа Школе (01-651/07-2 од 1. априла 2008. године) и Пословник о измени пословника о раду наставног већа Школе (01- 467/17-3 од 26. септембра 2017. године)
- 6) Пословник о раду већа катедри (01-466/16-2 од 1. новембра 2016. године)
- 7) Правилник о условима и поступку уписа студената са изменама и допунама (01-343/11-2 од 31. маја 2011. године, 01-751/11-2 од 8. новембра 2011. године и 01-919/22-3 од 17. новембра 2022. године);
- 8) Правилник о основним студијама (01-83/12-1 од 31. јануара 2012. године);
- 9) Правилник о специјалистичким струковним студијама (01-764/05-2 од 24. новембра 2009. године);
- 10) Правилник о издавачкој делатности (бр. 01-562/20-6 од 27. октобра 2020. године);
- 11) Правилник о кућном реду у Школи (01-517/11 од 12. јула 2011. године);
- 12) Правилник о безбедности и здрављу на раду (01-455/08-3 од 04. јуна 2008.године);
- 13) Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду (01-119/11-1 од 25. фебруара 2011. године);
- 14) Правилник о заштити од пожара и експлозије (01-63/08-4 од 30. јануара 2008. године);
- 15) Правилник о коришћењу рачунарске опреме, штампању и фотокопирању (01-278/08-1 од 01. априла 2008. године);
- 16) Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи са изменама и допунама (01-241/17-3 од 18.5.2017. год. и 01-406/19-2 од 22. маја 2019. године);
- 17) Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања (01-244/2015 од 3. децембра 2015. године)
- 18) Правилник о организовању и раду студентског парламента Школе (01-827/22 од



19. октобра 2022. године);
- 19) Правилник о критеријумима за утврђивање школарине и пружање услуга (01-57/18-2 од 8. фебруара 2018. године);
- 20) Правилник о начину и процедурама при реализацији међународних пројеката којима руководи или учествује у реализацији Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину (01-691/18-3 од 15. новембра 2018. године) и др.

Правилником о рачуноводству и финансијском пословању број 01-63/08-2 од 20. јануара 2008. године уређена су питања: начина и организације вођења пословних књига; формирања и кретања књиговодствених исправа; закључивања и чувања пословних књига; интерних рачуноводствених контролних поступака; лица одговорних за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање исправе о пословној промени; процењивања вредности имовине и исказивања залиха; начина и рокова вршења пописа; начина вршења амортизације; исказивања прихода и трошкова и вршења послова финансијско-материјалног пословања.

Правилником о попису имовине, обавеза и потраживања број 01-81/08-1 од 30. јануара 2008. године уређена су питања имовине која је предмет вршења пописа, припремних радњи за спровођење пописа, активности на спровођењу пописа и питања начина извештавања о извршеном попису. Истим правилником дефинисано је да Савет Школе разматра извештаје о попису и да на основу предлога комисија доноси закључке о начину поступања са утврђеним мањковима/вишковима, о висини отписа и расходању опреме.

У поступку ревизије утврђено су следећи недостаци у функционисању контролних активности:

- евидентирање плата, додатака и накнада запослених није вршено у складу са структуром субаналитичких конта на начин како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану, већ је целокупан износ евидентиран на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене раде. У поступку ревизије Школа је отклонила наведени недостатак;
- део расхода и издатака извршаван је без претходно закљученог уговора, односно наруџбенице, иако се ради о континуираној набавци добара или услуга.

#### **3.1.1.4 Информисање и комуникација**

Информисање јавности Школа врши путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених или писмених обавештења, издавањем посебних публикација, оглашавањем на огласној табли и на друге начине.

Школа информише јавност и путем интернет странице <https://www.vts-zr.edu.rs> на којој су доступни основни подаци о школи, студијама, пројектима, акредитацији и дозволи за рад Школе и други садржаји. На сајту је објављен и Информатор о раду Школе, као и подаци о поступцима јавних набавки.

На сајту су доступна интерна акта Школе: Статут и правилници којима је школа уредила поједина питања из свог пословања.

Питања обавештавања запослених и студената уређена су чланом 146. Статута Школе, којим је дефинисано право на благовремено информисање о свим питањима од значаја за рад школе и остваривање њихових права из радног односа, као и о раду органа Школе.

#### **Рачуноводствени систем**

Чланом 5. Правилника о рачуноводству и финансијском пословању уређено је да се у оквиру рачуноводства воде следећи послови: (1) ликвидатура; (2) благајнички послови; (3)



обрачун зарада и других личних примања; (4) евиденција основних средстава, ситног инвентара и залиха; (5) обрачун амортизације; (6) контирање и књижења пословних промена; (7) састављање периодичног обрачуна и завршног рачуна, као и сачињавање извештаја за потребе статистике; (8) усаглашавање књиговодственог са стварним стањем и (9) други послови предвиђени правилником о систематизацији радних места.

Чланом 7. наведеног Правилника дефинисано је да је шеф рачуноводства одговоран за организацију рачуноводства, контролу рада запослених у рачуноводству, за примену прописа из области рачуноводства и за тачност података исказаних у периодичном обрачуна, завршном рачуну и финансијском извештају о пословању школе, као и за уредно и ажурно вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја.

Чланом 8. Правилника је прописано да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, уз поштовање начела уредности, ажурности и тачности и уз примену прописаног контног оквира.

Пословне књиге су дневник, главна књига и помоћне књиге.

Помоћне књиге се воде за основна средства, ситан инвентар, зараде и накнаде зарада, потраживања и обавезе и благајну.

Пословне књиге се воде електронски, употребом софтвера за евидентирање пословних промена.

Послове буџетског рачуноводства организује и обавља финансијско-рачуноводствена служба, којом руководи руководилац финансијско рачуноводствених послова.

Школа води главну књигу у складу са чланом 12. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству. За евидентирање пословних промена Школа од 2022. године користи софтверско решење добављача „Образовни информатор“, Београд.

Помоћна књига основних средстава, у оквиру које се врши и обрачун и евидентирање годишњег износа исправке вредности основних средстава води се у посебној апликацији која је независна од Главне књиге, добављача „Велибор софт“, Житиште.

За обрачун плата запослених и вођење евиденције о исплаћеним платама запослених користи се софтвер Агенције за израду рачунарских програма „Алгол.нет“, Зрењанин.

Извршење расхода и издатака Школе врши се електронски, уношењем корисничког имена и лозинке, уз потврду идентификације приступа систему. Школа користи и апликацију еПорези, у сврху подношења пореских пријава. Путем апликације е-фактуре врши се преузимање фактура добављача, док се путем апликације Централни регистар фактура врши увид у фактуре добављача и проверу обавеза према добављачима.

Финансијске извештаје за 2022. годину Школа је поднела путем информационог система за достављање финансијских извештаја Управе за трезор.

У поступку ревизије је утврђено да Школа у 2022. години није достављала податке о запосленима и лицима ангажованих по другим основама у Регистар запослених.

### **3.1.1.5 Праћење (надзор) и процена система**

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Чланом 81. Закона о буџетском систему прописана је обавеза руководиоца да до 31. марта текуће године за претходну годину на прописан начин извести Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле у својој организацији.

Школа Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију није доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину.



**Откривена неправилност:** Школа није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле јер: (1) интерним актом није уредила питања: стицања и расподеле сопствених прихода; коришћења средстава за репрезентацију; трошкова мобилне телефоније запослених; начин и услове коришћења приватних аутомобила у службене сврхе; (2) није донела Стратегију управљања ризицима; (3) је део расхода и издатака извршавала без претходно закљученог уговора, односно наруџбенице, иако се ради о континуираној набавци добара или услуга и расходе за плате, додатке и накнаде није евидентирала на прописаном субаналитичком конту; (4) није достављала податке о запосленима и лицима ангажованих по другим основама у Регистар запослених и (5) Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију није доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Непотпуно успостављање система финансијског управљања и контроле ствара ризик да пословни циљеви неће бити остварени на адекватан начин.

**Препорука број 1:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да предузму активности ради успостављања адекватног и потпуног система финансијског управљања и контроле.

### 3.1.2 Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Истим чланом прописано је да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководилац корисника јавних средстава.

Школа питање интерне ревизије није нормативно уредила, односно Правилником о организацији и систематизацији послова није предвидела радно место интерног ревизора.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да корисници јавних средстава интерну ревизију успостављају на један од прописаних начина. Ставом 2. истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Чланом 5. став 3. наведеног Правилника уређено је да код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од прописаних начина, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као надлежни директни корисник буџетских средстава, није вршило ревизију пословања Школе.

### 3.2 Припрема и доношење финансијског плана

Савет Школе је донео 21. децембра 2021. године Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2022. годину, број 01-1014/21-4. Финансијским планом планирана су средства у висини од укупно 161.145 хиљада динара.

Прва Измена финансијског плана донета је 27. маја 2022. године Одлуком Савета о усвајању Финансијског плана за 2022. годину, број 01-449/22-4. Наведеном изменом Финансијског плана предвиђена су средства у износу од 162.976 хиљада динара.



Друга измена финансијског плана донета је 16. новембра 2022. године Одлуком Савета о усвајању Финансијског плана за 2022. годину, број 01-910/22-7. Наведеном изменом Финансијског плана предвиђена су средства у висини од 154.706 хиљада динара.

Финансијским планом, као и каснијим изменама финансијског плана средства су планирана на нивоу субаналитичког конта.

Преглед планираних расхода и издатака за 2022. годину, опредељених последњом изменом финансијског плана, на нивоу групе конта, приказан је у следећој табели.

Табела број 1: Преглед планираних расхода и издатака за 2022. годину

у хиљадама динара

Конто	Назив	Сопствени приход	Приходи из буџета АПВ	План Пројекат Еразмус +	План Пројекат Науке
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.000	82.500	-	-
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.000	15.000	-	-
413000	Накнаде у натури	150	-	-	-
414000	Социјална давања запосленима	2.300	750	-	-
415000	Накнаде трошкова за запослене	2.570	-	-	-
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800	-	-	-
421000	Стални трошкови	9.050	4.813	-	-
422000	Трошкови путовања	2.100	200	300	-
423000	Услуге по уговору	4.450	701	-	598
424000	Специјализоване услуге	3.560	-	800	-
425000	Текуће поправке и одржавање	1.870	468	-	-
426000	Материјал	1.830	16	-	-
444000	Пратећи трошкови задуживања	15	-	-	-
465000	Остале дотације и трансфери	300	-	-	-
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	110	-	-	-
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	250	100	-	-
511000	Зграде и грађевински објекти	1.990	2.990	-	-
512000	Машине и опрема	2.110	1.443	-	1.593
513000	Остале некретнине и опрема	100	-	-	-
515000	Нематеријална имовина	200	139	-	90
522000	Залихе производње	300	-	-	-
523000	Залихе робе за даљу продају	150	-	-	-
Укупно		42.205	109.120	1.100	2.281

Финансијским планом средства за плате, додатке и накнаде и социјалне доприносе на терет послодавца, као и део средстава за социјална давања запосленима нису планирана из буџета Републике Србије, већ су иста неправилно планирана као средства из буџета АП Војводине. Овакав начин планирања средстава имао је за последицу неправилно исказан део прихода и расхода по изворима финансирања, на шта је указано у тачки 3.3.1 Извештаја.

### 3.3 Финансијски извештаји

У складу са чланом 5. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Школа је сачинила и у законском року доставила Министарству финансија – Управи за трезор годишњи финансијски извештај за 2022. годину на обрасцима: (1) Биланс стања – Образац 1; (2) Биланс прихода и расхода – Образац 2; (3) Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3; (4) Извештај о новчаним токовима – Образац 4 и (2) Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

На седници Савета школе од 28. фебруара 2023. године усвојен је Годишњи финансијски извештај за 2022. годину.



Финансијске извештаје за 2022. годину Школа је поднела путем информационог система Управе за трезор за достављање финансијских извештаја.

### 3.3.1 Извештај о извршењу буџета – Образац 5

У Извештају о извршењу буџета Школе исказани су подаци о износима планираних и остварених прихода и примања, као и подаци о износима планираних и извршених расхода и издатака, на начин како је приказано у следећој табели.

Табела број 2: Планирани и извршени расходи и издаци

у хиљадама динара

Р.б.	Економска класификација	Опис	Износ планираних средстава	Извршени расходи и издаци		
				Укупно	Аутономна покрајина	Остали извори
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	88.500	75.958	73.465	2.493
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	16.000	12.265	11.864	401
3	413000	Накнаде у натури	150	87	0	87
4	414000	Социјална давања запосленима	3.050	2.320	750	1.570
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.570	2.376	0	2.376
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800	971	0	971
7	421000	Стални трошкови	13.863	8.919	2.466	6.453
8	422000	Трошкови путовања	2.600	595	0	595
9	423000	Услуге по уговору	5.749	1.738	415	1.323
10	424000	Специјализоване услуге	4.360	2.382	0	2.382
11	425000	Текуће поправке и одржавање	2.338	844	324	520
12	426000	Материјал	1.846	646	16	630
13	444000	Пратећи трошкови задуживања	15	7	0	7
14	465000	Остале доплате и трансфери	300	144	0	144
15	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	110	0	0	0
16	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350	75	0	75
17	511000	Зграде и грађевински објекти	4.980	3.538	2.972	566
18	512000	Машине и опрема	5.146	1.496	969	527
19	513000	Остале некретнине и опрема	100	14	0	14
20	515000	Нематеријална имовина	429	217	138	79
21	522000	Залихе производње	300	137	0	137
22	523000	Залихе робе за даљу продају	150	53	0	53
<b>Укупно</b>			<b>154.706</b>	<b>114.782</b>	<b>93.379</b>	<b>21.403</b>

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, у члану 7. став 2. прописано је да се буџету Аутономне покрајине Војводине обезбеђују трансфери из буџета Републике Србије, који поред осталог чине и наменски трансфери за финансирање расхода за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине, у износима утврђеним овим законом.

Приликом попуњавања података у Обрасцу 5, који се односе на извршене расходе за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца и део расхода за социјална давања запосленима, Школа је исте неправилно исказала у колони „Аутономна покрајина“, уместо у колони „Република“.

**Откривена неправилност:** Школа је у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета више исказала Текуће приходе и расходе у износу од 86.080 хиљада динара из буџета Аутономне покрајине (колона 7) и за исти износ мање исказала приходе и расходе из буџета Републике (колона 6), што није у складу са чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и



подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

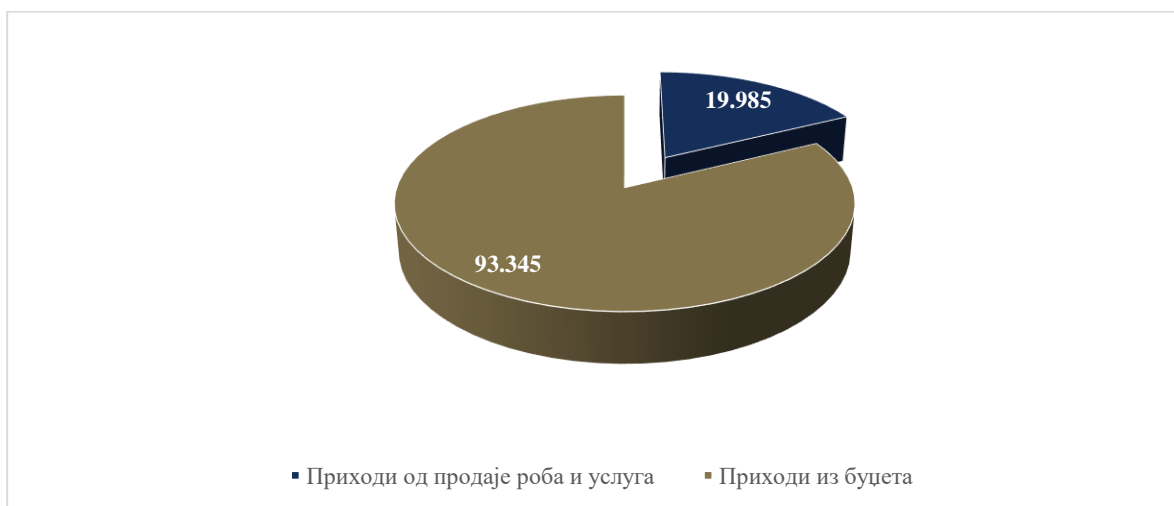
**Ризик:** Неправилно исказивање прихода и расхода по изворима финансирања ствара ризик нетачних финансијских извештаја.

**Препорука број 2:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да исказивање текућих прихода и расхода у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета врше у складу са прописима који уређује начин припреме, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

### 3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

Текући приходи Школе исказани су у укупном износу од 113.420 хиљада динара. У односу на укупно исказане приходе, износ од 19.985 хиљада динара се односи на Приходе од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, конто 742100.

Приходи из буџета, конто 791100, исказани су у износу од 93.435 хиљада динара. Структура исказаних прихода приказана је на следећем графикону:



Графикон број 1: Структура исказаних прихода

#### 3.3.1.1.1 Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000

Школа је исказала приходе од продаје добара и услуга у износу од 19.985 хиљада динара. Наведени приходи су остварени из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника. Наведени приходи чине 18% укупно остварених прихода Школе и у целости се односе на приходе Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација.

##### (1) Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација – конто 742100

Приходи у износу од 19.589 хиљада динара се односе на приходе од школарине и приходе остварене по другим основама у оквиру вршења образовне делатности.

Чланом 70. Закона о високом образовању прописано је да средства која високошколска установа оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход те високошколске установе. Наведеним средствима високошколска установа самостално





располаже, у складу са Законом и општим актом високошколске установе. Ставом 8. истог члана прописано је да високошколска установа општим актом утврђује, у складу са законом, расподелу сопствених прихода.

Чланом 71. Закона о високом образовању је прописано да високошколска установа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину, као и да се мерила за утврђивање школарине утврђују општим актом високошколске установе. Истим чланом прописано је да школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија и да се редовне услуге утврђују одлуком универзитета, односно друге самосталне високошколске установе.

Чланом 135. Статута уређено је да сопствене приходе школе чине средства која школа оствари од школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава и других извора изузев средстава која обезбеђује оснивач, као и да школа овим приходима располаже у складу са законом и Правилником о стицању и располагању сопственим приходима.

Чланом 136. Статута дефинисано је да одлуку о висини школарине за студенте који плаћају школарину доноси Савет, на предлог Наставног већа. Ставом 2. истог члана уређено је да се мерила за утврђивање висине школарине и осталих трошкова утврђују посебним правилником.

Правилником о критеријумима за утврђивање школарине и пружање услуга број 01-57/18-2 од 8. фебруара 2018. године дефинисано је да школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у остваривању студијског програма. Чланом 5. наведеног Правилника дефинисане су и друге услуге за које се плаћају накнаде: упис године са осигурањем, пријава и полагање испита (осим буџетских студената), признавање испита положених на другој високошколској установи, овера семестра, издавање уверења, промена студијског програма, промена изборног предмета, пријава и одбрана завршног рада, издавање уверења о дипломирању, издавање дипломе, испис из Школе, издавање дупликата исправа и др.

Законом о високом образовању прописано је да Савет високошколске установе доноси одлуку о висини школарине на предлог стручног органа (члан 63. став 1). Одлуку о висини школарине доноси Савет Школе, који утврђује ценовник за сваку школску годину.

Висина (износ) школарине и других услуга дефинисаних наведеним Правилником, утврђени су Ценовником студија број 01-520/21-2 од 7. јуна 2021. за школску 2021/2022 годину од 7. јуна 2021. године.

Савет Школе је донео Одлуку број 01-449/22-8 од 27. маја 2022. године којом се Ценовник студија за школску 2022/2023 годину не мења у односу на Ценовник студија за школску 2021/2022 годину.

Како се у Главној књизи ови приходи не евидентирају по врсти прихода, приходи по основу остваривања приказани у наредној табели су преузети из евиденције Студентске службе Школе.

Табела број 3: Структура остварених прихода од уплата студената

у хиљадама динара

Редни број	Основ уплате студената	Опис уплате	Износ
1	Основне студије	Школарина и пренос предмета	5 036
		Овера зимског и упис летњег семестра	963
		Овера летњег семестра	385
		Молбе и уверења о положеним испитима (основне и мастер)	211
		Одбрана завршних радова	1 095



		Пријава на конкурс и упис (основне и мастер)	3 225
		Испис са студија (основне и мастер)	180
		Пријава испита (основне и мастер)	1 208
		Накнадна овера семестра и упис, уверења за разне потребе (основне и мастер)	895
2	Мастер студије	Школарина и пренос предмета	5 819
		Овера зимског и упис летњег семестра	214
		Овера летњег семестра	88
		Одбрана завршних радова	270
<b>Укупно</b>			<b>19 589</b>

Износ од 396 хиљада динара се односи на приходе које је Школа остварила по основу фактурисаних услуга за Пољопривредну стручну службу „Зрењанин“ д.о.о, Зрењанин.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација правилно остварени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.1.2 Приходи из буџета – konto 791000

Школа је исказала Приходе из буџета у укупном износу од 93.435 хиљада динара.

У току 2022. године Школи су пренета средства у укупном износу од 95.005 хиљада динара. У истом периоду Школа је извршила повраћај новчаних средстава Покрајинском секретаријату у укупном износу од 1.570 хиљада динара. Преглед остварених прихода из буџета Републике Србије и АП Војводина, износа утрошених средстава и износа средстава која су враћена у буџет АП Војводина приказан је у наредној табели:

Табела број 4: Приходи из буџета – пренета и утрошена средства

у хиљадама динара

Редни број	Основ	Пренета средства	Утрошена средства	Повраћај
1	АПВ - Уговор број 142-451-2184/2022-02/2 од 11. априла 2022. године - финансирање пројекта "Мерење радона"	419	412	7
3	АПВ - Уговор и Решење број 142-451-1/2022-34, 142-451-1/2022-59 и 142-451-1/2022-84- енергетске услуге	2.346	2.259	87
4	АПВ - Уговор и Решење број 142-451-2398/2022-2 од 31. марта 2022. године - текуће поправке и одржавање крова	2.990	2.973	17
5	Трансферисана средства за зараду запослених и доприносе на терет послодавца	86.788	85.330	1.458
6	АПВ - Уговор број 142-451-2225/2021-3 – Пројекат „Летња школа компјутинга“	90	90	0
7	АПВ – Уговор број 142-451-2253/2022-02/2 – Пројекат „Напонско стање у конструкцији – поређење резултата добијених различитим методама“	476	0*	0
8	Трансферисана средства - Једнократна новчана накнада по Закључку Владе РС	750	750	0
9	АПВ - Уговор број 142-451-1/2022-7 - трошкови осигурања	206	206	0
10	АПВ Уговор и решење број 142-451-2377/22 - суфинансирање набавке флокулатора и анализатора земљишта	500	500	0
11	АПВ - Уговор број 142-451-2/2022-24 – суфинансирање осталих трошкова пословања	440	439	1
<b>Укупно</b>		<b>95.005</b>	<b>92.959</b>	<b>1.570</b>

\* износ од 476 хиљада динара није утрошен у 2022. години, већ је уз сагласност АП Војводина пренет у 2023. годину, што је шире објашњено у тачки 3.3.3.3.1 Извештаја. Наведени износ је утрошен у 2023. години.



\*\* у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала расходе и издатке који су извршени из средстава буџета у износу од 93.379 хиљада динара. Разлику од 420 хиљада динара чине расходи и издаци који су у 2022. години извршени из прихода буџета који су остварени у 2021. години.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања вршио на основу Решења о одобравању средстава, након чега је са Школом закључивао уговор о финансирању, односно суфинансирању програмских активности, односно пројеката.

Школа је Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност доставила обавештења о износу утрошених средстава из буџета, као и о износу средстава за које је извршила повраћај у буџет. У току 2022. године Школа је извршила повраћај: средстава за плате, доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, доприноса за здравствено осигурање, средстава за енергетске услуге, текуће поправке и одржавање, као и повраћај неутрошених средстава по основу финансираних/суфинансираних пројеката од стране наведеног Покрајинског секретаријата. Износи враћених средстава приказани су у Табели број 4.

На основу сагласности Покрајинског секретаријата, а по захтеву Школе за изузимање од укупног износа неутрошених буџетских средстава, Школа је неутрошена буџетска средства у износу од 476 хиљада динара пренела у 2023. годину, што је шире објашњено у тачки 3.3.3.3.1 Извештаја.

Школа је остварене приходе из буџета АП Војводине у укупном износу од 7.355 хиљада динара неправилно евидентирала и исказала на конту 791100 – Приходи из буџета.

**Откривена неправилност:** Школа је остварене приходе из буџета АП Војводине у износу од 7.355 хиљада динара евидентирала и исказала на конту 791100 – Приходи из буџета, уместо на конту 733100 - Текући трансфери од других нивоа власти, што није у складу са чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Предузета мера број 1:** Почев од августа 2023. године Школа евидентира остварене приходе из буџета АП Војводине на конту 733100 – Текући трансфери од других нивоа власти.

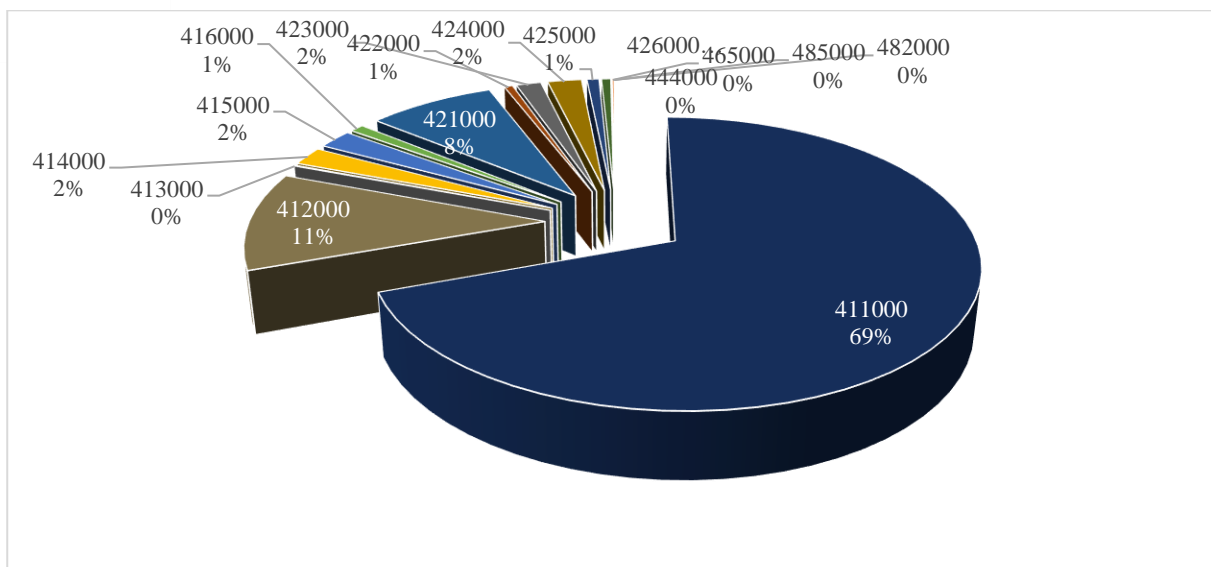
### 3.3.1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000

Примања од продаје нефинансијске имовине исказана су у износу од 624 хиљаде динара, и иста су остварена из извора финансирања 04 - Сопствени приходи буџетских корисника.

### 3.3.1.3 Текући расходи – конто 400000

Текући расходи Високе школе исказани су у укупном износу од 109.327 хиљада динара. У оквиру текућих расхода највеће учешће од 80% односи се на Плате, додатке и накнаде запослених - конто 411000 и Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000, у укупном износу од 88.223 хиљаде динара.

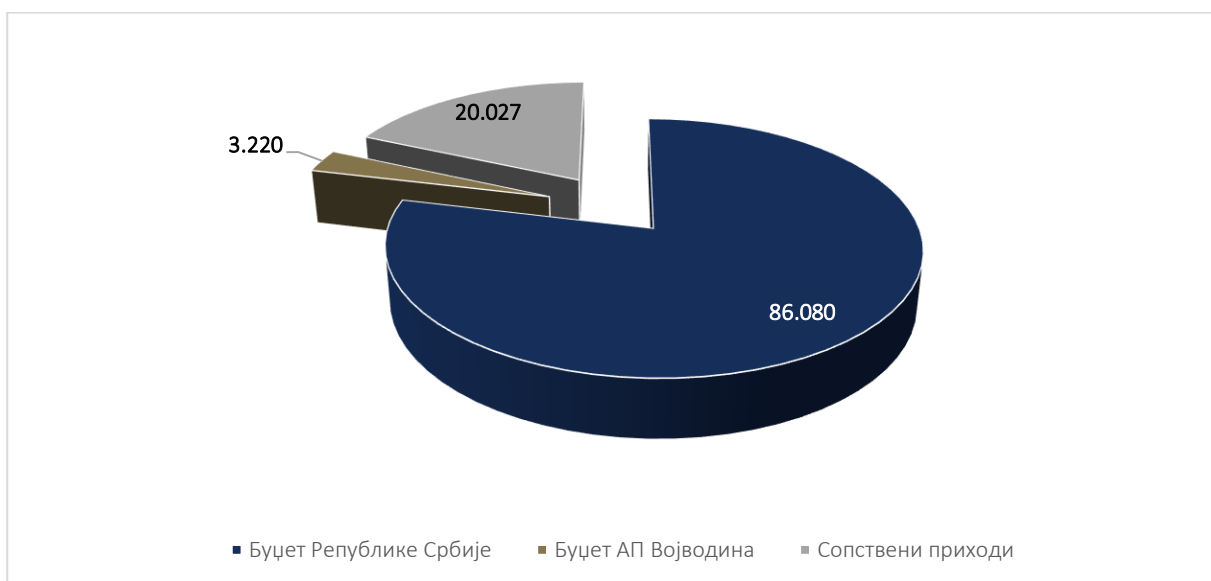
Структура исказаних расхода презентована је на следећем графикаону:



Графикон број 2: Структура исказаних расхода Школе

Школа је део расхода неправилно исказала по изворима финансирања, на шта је указано у тачки 3.3.1 – Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Извршење расхода по изворима финансирања приказано је на следећем графикону:



Графикон број 3: Расходи по изворима финансирања

### 3.3.1.3.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, Школа је исказала расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 75.958 хиљада динара.

Упоредни преглед извршених средстава по изворима финансирања, приказан је у наредној табели:



Табела број 5: Преглед планираних и извршених расхода за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) –  
конто 411000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања		Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета	Сопствени приходи	
1	Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411000	73.465	2.493	75.958
Укупно извршени расходи		73.465	2.493	75.958

### Законска регулатива

На обрачун и исплату плата, додатака и накнада запослених у Школи примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама и Посебног колективног уговора за високо образовање.

Школа је приликом обрачуна зарада запослених примењивала коефицијенте који су прописани Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, за више образовање. Наведеном Уредбом није уређено питање висине коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у високим школама струковних студија.

Закон о раду<sup>31</sup> примењује се у оним деловима у којима права и обавезе нису на посебан начин уређени наведеним прописима.

### Интерна регулатива

Правилником о раду Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину број 01-241/17-2 од 18. маја 2017. године и Правилником о допуни Правилника број 01-465/18-2 од 19. септембра 20218. године, уређена су права, обавезе и одговорности из радног односа и односа по основу рада. Права, обавезе и одговорности из радног односа уређују се и уговором о раду.

Чланом 30. ставом 1. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се Правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и услови за рад на тим пословима.

Ставом 2. истог члана прописано је да је радно место, у правилнику из става 1, одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у наведени правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе, односно у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору<sup>32</sup>.

Школа је донела Правилник о организацији и систематизацији послова број 01-156/18 од 23. марта 2018. године којим је систематизовала радна места за наставно и ненаставно особље у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору. Такође, наведеним правилником, утврђени су услови у погледу стручне спреме одређене врсте занимања, знања и способности запослених, радног искуства на истим или сличним пословима, послови и радни задаци запослених и други посебни услови за рад на одређеном месту.

### Основица и коефицијент за обрачун и исплату плата

Чланом 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама, прописано је да се плате изабраних, именованих и постављених лица и запослених утврђују на основу: 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица); 2) коефицијента; 3) додатка на плату;

<sup>31</sup> "Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“ број 81/17, 6/18 и 43/18



4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама, прописано је да основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада. Преглед утврђених основица у нето износу за обрачун и исплату плата запослених у високом образовању, које се финансирају из буџета, дат је у следећој табели:

Табела број 6: Утврђене основице за обрачун плата у високом образовању у нето износу

у динарима

Р.б.	Период обрачуна	Висина основице	Закључак Владе
1	децембар 2021. године	3.259,04	05 Број 121-10895/2020 од 24.децембра 2020. године
2	јануар - новембар 2022. године	3.487,17	05 Број 121-12410/2021-1 од 29. децембра 2021. године

Чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама коју је Влада донела на основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у вишем образовању.

Школа је приликом обрачуна и исплате плата примењивала одговарајућу основицу, утврђену закључком Владе и коефицијенте за више образовање прописане Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

### Број запослених

Нормативом потребног броја запослених предвиђено је укупно 68 запослених, од чега 37 наставника и сарадника и 31 ненаставни радник.

Број укупно запослених лица на дан 31. децембар 2022. године износи 60, од којег су 36 наставници и сарадници, док су 24 запослена из редова ненаставног особља.

На дан 31. децембар 2022. године у Школи су на неодређено радно време била запослена 22 наставна радника и 23 ненаставна радника, док је на одређено радно време било запослено 14 радника у настави и један ненаставни радник.

### Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100

Плате, додаци и накнаде запослених су исказани у износу од 75.958 хиљада динара.

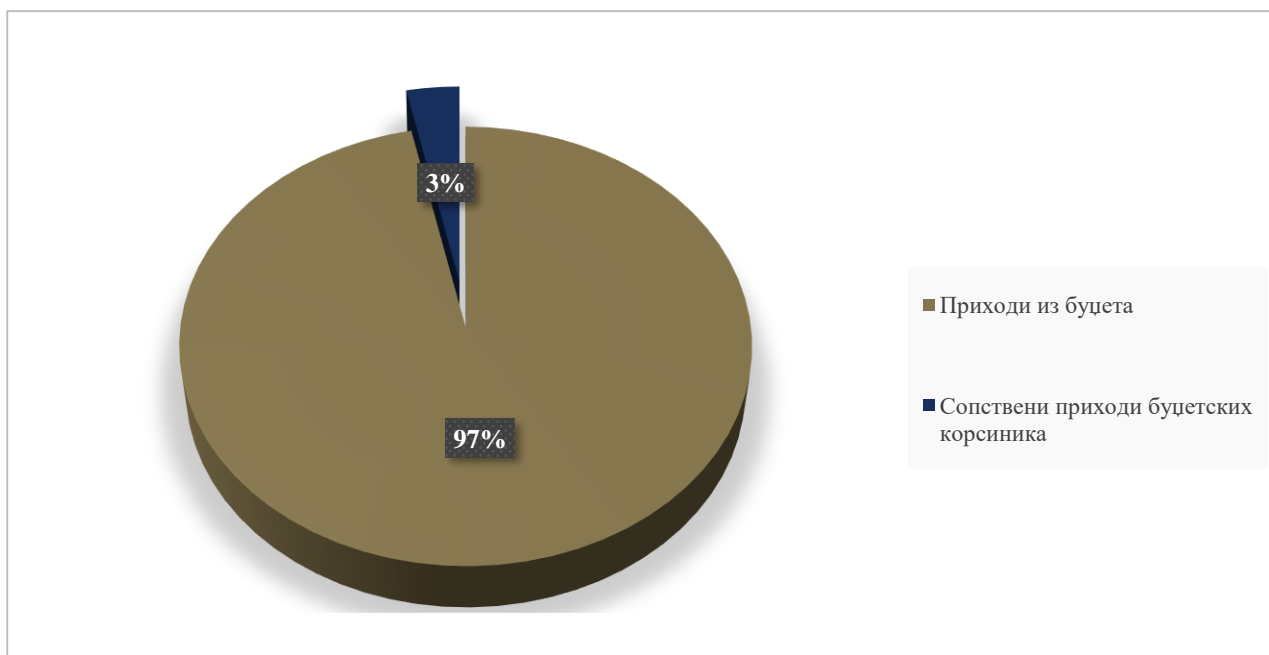
Структура расхода извршених за плате, додатке и накнаде запослених, на нивоу субаналитичких конта, по изворима финансирања, како су евидентирани у Главној књизи Школе, приказана је у наредној табели:

Табела број 7: Расходи за плате, додатке и накнаде запослених на субаналитичком нивоу

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања		Укупно
		Општи приходи и примања буџета	Сопствени приходи буџетских корисника	
1	Плате по основу цене раде - конто 411111	73.465	2.493	75.958
Укупно		73.465	2.493	75.958

Из буџетских средстава извршени су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у висини од 97%, док је 3% наведених расхода извршено из сопствених прихода буџетских корисника.



Графикон број 4: Расходи плата, додатака и накнада по изворима финансирања

Школа је у 2022. години исплатила плате запосленима за период децембар 2021. године – новембар 2022. године.

Приликом обрачуна и исплате плата запослених Школа је примењивала увећања зараде по основу руковођења, прописана чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, за више школе. Наведеном Уредбом прописана су увећања коефицијената за обрачун и исплату плата за: директора школе у висини од 20%, помоћника директора школе у висини од 10%, секретара и шефа рачуноводства у висини од 8% и шефове одсека у висини од 4%.

Такође, Школа је приликом обрачуна и исплате плата, примењивала проценат од 12% за увећање плате председника синдикалне организације Школе, у складу са чланом 51. Посебног колективног уговора за високо образовање.

### 1) Плате по основу цене раде

Расходи за плате по основу цене рада извршени су у износу од 75.958 хиљада динара, од чега 73.465 хиљада динара из Општих прихода и примања буџета – извор 01 и 2.493 хиљаде динара из Сопствених прихода буџетских корисника – извор 04.

Школа је у Главној књизи на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада евидентирала и: 1) додатак за време проведено на раду (минули рад), 2) накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, 3) накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, 4) остале додатке и накнаде запосленима, уместо на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених. На наведено је указано у тачки 3.3.1 Контролне активности.



## **2) Додатак за време проведено на раду (минули рад)**

Чланом 5. став 1. тачка 1) Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да запосленом додатак на плату припада за време проведено у радном односу (минули рад) – у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца. Ставом 2. истог члана прописано је да се све установе у истој делатности обухваћене истим планом мреже, односно основане од истог нивоа власти, сматрају истим послодавцем. Ставом 4. истог члана прописано је да основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом.

Чланом 75. став 1. алинеја 4. Правилника о раду Школе прописано је да запослени има право на увећану зараду, односно плату по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код Школе – у висини најмање 0,4% од основне зараде.

Увидом у платне листиће запослених утврђено је да је приликом обрачуна наведеног додатка примењивана пропиисана стопа у висини од 0,4% за сваку навршену годину код послодавца, обрачуната на основну плату запослених.

## **3) Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести**

Чланом 21. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 82. Правилника о раду Школе прописано је да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је та спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено

2. у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Школа је накнаду зараде запосленима за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести обрачунавала у износу од 65% основне плате за месец у коме је запослени одсуствовао због болести или повреде ван рада.

## **4) Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа**

Чланом 20. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 81. Правилника о раду Школе прописано је да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Ревизијом је утврђено да је у 2022. години Школа обрачунала и исплатила накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора и плаћеног одсуства у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

Накнада зараде запосленима за плаћено одсуство и коришћени годишњи одмор исплаћена је на основу решења директора школе.

## **5) Остали додаци и накнаде запосленима**

Остали додаци и накнаде запосленима су исплаћени у износу од 2.493 хиљаде динара, из сопствених прихода Школе, и односе на увећање зарада запосленог до 30%.





Чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

Чланом 26. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да послодавац општим актом може утврдити право запосленог на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода.

Чланом 73. Правилника о раду Школе прописано је да директор може основну зарату запосленог увећати до 30% по основу резултата рада.

Увећање зараде појединим запосленима вршено је на основу месечних одлука о исплати стимулативног дела зараде, донетих од стране директора школе, из сопствених средстава Школе.

### 3.3.1.3.2 Социјални доприноси на терет послодавца – konto 412000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, Школа је исказала расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 12.265 хиљада динара. Упоредни преглед извршених расхода по наменама и изворима финансирања приказан је у следећој табели:

Табела број 8: Расходи за социјална давања

у хиљадама динара

Р.б.	Економска класификација	Опис	Извори финансирања		Укупно
			Општи приходи и примања буџета	Сопствени приходи	
1	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.081	273	8.354
2	412200	Доприноси за здравствено осигурање	3.783	128	3.911
Укупно			11.864	401	12.265

Чланом 13. став 1. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је основица доприноса за запослене и за послодавце зарада, односно плата и накнаде зараде, односно плате у складу са законом који уређује радне односе, општим актом и уговором о раду, односно решењем надлежног органа.

Увидом у платне листиће запослених утврђено је да је Школа приликом обрачуна доприноса, као основицу користила бруто зарату и накнаде зарада запосленог.

#### 1) Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – konto 412100

Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање исказани су у износу од 8.354 хиљаде динара, од чега је износ од 8.081 хиљаде динара из буџета Републике, док је износ од 273 хиљаде динара из сопствених прихода.

Чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је стопа за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца 11%.

Увидом у платне листиће запослених утврђено је да је Школа приликом обрачуна доприноса за пензијско и инвалидско осигурање примењивала прописану стопу.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за допринос за пензијско и инвалидско осигурање правилно извршени, евидентирани и исказани.



## 2) Допринос за здравствено осигурање – конто 412200

Доприноси за здравствено осигурање исказани су у износу од 3.911 хиљада динара, од чега је износ од 3.783 хиљаде динара из буџета Републике, док је износ од 128 хиљада динара из осталих извора.

Чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је стопа за обавезно здравствено осигурање на терет послодавца 5,15%.

Увидом у платне листиће запослених утврђено је да је Школа приликом обрачуна доприноса за здравствено осигурање примењивала прописану стопу.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за допринос за здравствено осигурање правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.3 Социјална давања запосленима – конто 414000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, Школа је исказала расходе за социјална давања у укупном износу од 2.320 хиљада динара. Упоредни преглед извршених расхода по наменама и изворима финансирања приказан је у следећој табели:

Табела број 9: Расходи за социјална давања

Р.б.	Екон. клас.	Опис	у хиљадама динара		
			Извршење у 2022. години – Образац 5		
			Из буџета РС	Из осталих извора	Укупно
1	414300	Отпремнине и помоћи		1.351	1.351
2	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленима	750	219	969
Укупно			750	1.570	2.320

Извршен је увид у документацију која се односи на отпремнине и помоћи и на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом.

#### 1) Отпремнине и помоћи – конто 414300

Расходи за отпремнине и помоћи извршени су у износу од 1.351 хиљаде динара, од чега се износ од 1.263 хиљаде динара односи на отпремнине приликом одласка у пензију – конто 414311, а износ од 88 хиљада динара на помоћ у случају смрти запосленог лица или члана уже породице – конто 414314. Наведени расходи су у целости извршени из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

#### Отпремнине приликом одласка у пензију

Чланом 23. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

У току 2022. године Школа је исплатила отпремнине приликом одласка у пензију за два професора и једно запослено лице из реда ненаставног особља. Исплата је извршена на основу решења којима се утврђује право на отпремнину, донетих од стране директора школе.



У прилогу документације достављена су и решења, донета од стране директора школе, којима се утврђује престанак радног односа запосленог због испуњавања услова за старосну пензију, за лица којима се наведена отпремнина исплаћује.

Обрачун и исплата отпремнина приликом одласка у пензију извршени су у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора за високо образовање. Обрачун пореза на доходак извршен је у складу са прописима.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за отпремнине и помоћи правилно извршени, евидентирани и исказани.

## **2) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400**

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом извршени су у износу од 969 хиљада динара, од чега се износ од 215 хиљада динара односи на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – конто 414411, а износ од 754 хиљаде динара на остале помоћи запосленим радницима – конто 414419.

Наведени расходи су извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 750 хиљада динара, док су из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника извршени у износу од 219 хиљада динара.

### **Остале помоћи запосленим радницима**

Остале помоћи запосленим радницима извршене су у износу од 754 хиљаде динара, од чега се износ од 750 хиљада динара односи на једнократну новчану помоћ запосленима.

На предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Влада је донела Закључак 05 Број: 401/3388/2022 од 20. априла 2022. године, којим је дала сагласност да се запосленима у основним и средњим школама, високошколским установама као и установама ученичког и студентског стандарда, једнократно исплати новчана помоћ у нето износу од 10 хиљада динара.

Средства за једнократну новчану помоћ обезбеђена су у буџету Републике Србије, а преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја се преносе наведеним установама.

У складу са наведеним закључком Владе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја пренело је Школи средства у укупном износу од 750 хиљада динара за једнократну исплату новчане помоћи, односно по запосленом 12 хиљада динара са припадајућим порезом.

Школа је на име Остале помоћи запосленим радницима, за 63 запослена лица извршила расходе у износу од 750 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом правилно извршени, евидентирани и исказани.

### **3.3.1.3.4 Накнаде трошкова за запослене – конто 415000**

Школа је исказала накнаде трошкова за запослене у износу од 2.376 хиљада динара, који се у целости односе на Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла. Наведени расходи су извршени из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Чланом 22. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и



висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Школа водила електронску евиденцију присутности запослених и на основу ње вршила обрачун трошкова превоза.

Цене превозне карте за градски и међуградски (приградски) саобраћај утврђене су одлукама донетих од стране директора Школе, а на основу потврда о висинама цене карата издатих од стране превозних предузећа.

Обрачун пореза приликом исплате накнаде за превоз вршен је за износе исплаћених накнада изнад неопорезивог износа.

Исплата трошкова за превоз на посао и са посла запосленима вршена је почетком текућег месеца за претходни месец, са изузетком превоза за месец децембар 2022. године који је исплаћен 30. децембра 2022. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су накнаде трошкова за запослене правилно извршене, евидентиране и исказане.

### **3.3.1.3.5 Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000**

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 971 хиљаде динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на награде запосленима и остале посебне расходе.

#### **Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100**

Расходи за награде запосленима и остали посебни расходи извршени у износу од 971 хиљаде динара и у целости се односе на јубиларне награде – конто 416111.

Наведени расходи извршени су у целости из извора финансирања 04 – Сопствени приходи.

#### **Јубиларне награде**

Чланом 23. став 1. тачка 5. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу: пола просечне плате за 10 година рада; једне просечне плате за 20 година рада и једне и по просечне плате за 30 година рада. Просечном платом се сматра плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније за запосленог.

Чланом 88. Правилника о раду Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину број 01-241/17-2 од 18. маја 2017. године, прописано је да запослени има право на јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада у Школи и то: за 10 година рада половина просечне зараде у Републици Србији; за 20 година рада једна просечна зарада у Републици Србији; за 30 година рада једна и по просечна зарада у Републици Србији.

Школа је у 2022. години исплатила јубиларне награде за шесторо запослених.

Исплата јубиларних награда запосленима, са припадајућим порезима на доходак, извршена је на основу решења о утврђивању права на јубиларну награду донетих од стране директора школе, и у висинама прописаним чланом 23. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 88. Правилника о раду Школе.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.6 Стални трошкови – конто 421000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину, Школа је исказала расходе за сталне трошкове у износу од 8.919 хиљада динара.

Структура извршених расхода исказаних у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, по изворима финансирања приказана је у наредној табели:

Табела број 10: Расходи за сталне трошкове

У хиљадама динара

Р.б.	Екон. клас.	Опис	Извршење у 2022. години – Образац 5		
			Из буџета РС	Из осталих извора	Укупно
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		113	113
2	421200	Енергетске услуге	2.260	4.621	6.881
3	421300	Комуналне услуге		258	258
4	421400	Услуге комуникације		1.336	1.336
5	421500	Трошкови осигурања	206	125	331
Укупно			2.446	6.453	8.919

Извршен је увид у документацију која се односи на: 1) енергетске услуге, 2) услуге комуникације и 3) трошкове осигурања.

#### 1) Енергетске услуге – конто 421200

Расходи за енергетске услуге извршени су у укупном износу од 6.881 хиљаде динара, од чега се износ од 2.248 хиљада динара односи на услуге за електричну енергију, док се износ од 4.633 хиљаде динара односи на услуге централног грејања.

#### (1) Услуге за електричну енергију

Расходи за услуге електричне енергије извршени су износу од 2.248 хиљада динара, од чега је износ од 723 хиљаде динара извршен из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, док је износ од 1.525 хиљада динара извршен из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Пре спровођења поступка јавне набавке Школа је извршила расходе за електричну енергију за период новембар 2021. године до јун 2022. године, по испостављеним рачунима добављача.

Школа је у 2022. години извршила набавку електричне енергије у износу од најмање 524 хиљаде динара без претходно спроведеног поступка јавне набавке.

Наведени расходи извршени су по основу Обавештења Електропривреде Србије о продужењу Уговора број 01-387/16 од 22. септембра 2016. године које је Школи сваке године достављано. У наведеном Обавештењу наведени су износи нових цена електричне енергије.

Расходи за електричну енергију у износу од 637 хиљада динара извршени су по основу Уговора број 01-607/22 од 30. јуна 2022. године, закљученог након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, са добављачем ЈП „ЕПС“ Београд, као и два анекса наведеног уговора и то: 1) Анекса број 1 Уговора број 01-650/22 од 28. јула 2022. године и 2) Анекса број 2 Уговора број 01-702/22 од 5. септембра 2022. године. Шире објашњено у тачки 3.4 Извештаја.

Увидом у узорковане рачуне утврђено је да је цена електричне енергије складу са закљученим уговором и анексима уговора.

У поступку ревизије је утврђено да су расходи за електричну енергију у износу од најмање 524 хиљаде динара извршени без претходно спроведеног поступка јавне набавке.



## (2) Услуге централног грејања

Расходи за услуге централног грејања извршени су у износу од 4.663 хиљаде динара, од чега је износ од 1.537 хиљада динара извршен из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, док је износ од 3.096 хиљада динара извршен из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су расходи за услуге централног грејања извршени по основу испостављених фактура од стране добављача ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин.

**Откривена неправилност:** Школа је извршила расходе за услуге електричне енергије у износу од најмање 524 хиљаде динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 27, 28. и 51. Закона о јавним набавкама и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

**Предузета мера број 2:** Школа је у јуну 2022. године спровела поступак јавне набавке електричне енергије.

## 2) Услуге комуникације – конто 421400

Расходи за услуге комуникације исказани су у укупном износу од 1.336 хиљада динара, од чега се износ од 74 хиљаде динара односи на телефон, телекс и телефакс – конто 421411, износ од 250 хиљада динара на интернет и слично – конто 421412, износ од 464 хиљаде динара на услуге мобилне телефоније – конто 421414, износ од 502 хиљаде динара на остале услуге комуникације – конто 421419, док се износ од 46 хиљада динара односи на услуге поште – конто 421421.

Наведени расходи у целости су извршени из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су расходи за телефон, телекс и телефакс, интернет и остале услуге комуникације (закуп оптичких влакана и телевизија) у укупном износу од 826 хиљада динара извршени по основу испостављених рачуна од добављача „Телеком Србија“ а.д. Београд.

Расходи за услуге мобилног телефона у износу од 464 хиљада динара извршени су на основу испостављених рачуна од стране добављача „Телеком Србија“ а.д. Београд. У прилогу достављених рачуна налазе се спецификације извршених услуга по бројевима телефона са детаљним исказаним вредностима по ставкама, односно бројевима телефона. Наведени расходи су извршени по основу Уговора број 353033/2-2020 од 12. новембра 2020. године, који је закључен на период од две године.

Школа интерним актом није уредила питање трошкова мобилне телефоније запослених, на шта је указано у тачки 3.1.1.1 Извештаја.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи услуга комуникације правилно евидентирани и исказани.

## 3) Трошкови осигурања – конто 421500

Расходи за трошкове осигурања извршени су у износу од 331 хиљаде динара, од чега се износ од 144 хиљаде динара односи на осигурање зграда, док се износ од 187 хиљада динара односи на осигурање запослених у случају несреће.



### (1) Осигурање зграда

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су расходи за осигурање зграда у износу од 144 хиљаде динара извршени по основу испостављеног рачуна број 798013041 од 30. децембра 2021. године, односно Полисе осигурања имовине број 674743067 од 30. децембра 2021. године издате од стране добављача „ДДОР Нови Сад“ а.д.о. Нови Сад. Рок трајања осигурања је годину дана, почевши од 1. јануара 2022. године.

### (2) Осигурање запослених у случају несреће

Расходи за осигурање запослених у случају несреће у укупном износу од 187 хиљада динара извршени су по основу две Полисе осигурања, и то:

1) Полисе осигурања број 674697545 од 30 децембра 2021. године издате од стране добављача „ДДОР Нови Сад“ а.д.о. Нови Сад, уз коју је испостављен рачун број 798012910 од 30. децембра 2021. године на укупни износ премије осигурања од 62 хиљаде динара.

Наведеном Полисом уговорено је осигурање за 63 запослена лица у Школи од последица несрећног случаја (незгоде). Рок трајања осигурања је годину дана, почевши од 1. јануара 2022. године до 1. јануара 2023. године.

2) Полисе осигурања број N-0002429 од 8. новембра 2022. године издате од стране добављача „Глобус осигурање“ а.д.о. Београд, уз коју је испостављена фактура број IF300424/22 од 8. новембра 2022. године на укупни износ премије од 125 хиљада динара.

Наведеном Полисом уговорено је осигурање 500 студената у Школи од последица несрећног случаја, за период од 1. октобра 2022. године до 1. октобра 2023. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове осигурања правилно извршени, евидентирани и исказани.

#### 3.3.1.3.7 Трошкови путовања – конто 422000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину, Школа је исказала расходе за трошкове путовања у износу од 595 хиљада динара.

Структура извршених расхода исказаних у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, по изворима финансирања приказана је у наредној табели:

Табела број 11: Преглед извршених расхода за трошкове путовања – конто 422000

Ред. Број	Економска класификација	Опис	у хиљадама динара	
			Извршење у 2022. години	
			Из осталих извора	Укупно
1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	153	153
2.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	427	427
3.	422400	Трошкови путовања ученика	15	15
Укупно			595	595

Извршен је увид у документацију која се односи на: 1) Трошкове службених путовања у земљи, 2) Трошкове путовања у оквиру редовног рада и 3) Трошкове путовања ученика.

#### (1) Трошкови службених путовања у земљи

Расходи за службена путовања у земљи исказани су у укупном износу од 153 хиљаде динара и односе се на: 1) Трошкове дневница (исхране) на службеном путу – конто 422111 у износу од 129 хиљада динара, 2) Трошкове превоза на службеном путу у земљи (авион,



аутобус, воз и сл.) – конто 422121 у износу од четири хиљаде динара и 3) Трошкове смештаја на службеном путу – конто 422131 у износу од 20 хиљада динара.

Посебним колективним уговором за високо образовање, у члану 22. став 1. тачка 2. предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи.

Накнада трошкова из става 1. тачка 2. овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице. Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Правилником о раду Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину број 01-241/17-2 од 18. маја 2017. године и Правилником о допуни Правилника о раду број 01-465/18-2 од 19. септембра 2018. године уређено је у члану 85. да запослени има право на накнаду трошкова за износ хотелског рачуна за ноћење и дневнице у износу од 5% од просечне зараде у Републици за време проведено на службеном путу дуже од 12 часова. За време проведено на службеном путу дуже од 8 часова, а краће од 12 часова припада накнада у износу од 50% од дневнице. Чланом 89. Правилника уређено је да Школа исплаћује члану Савета Школе надокнаду у висини дневнице и трошкове путовања за долазак на седницу Савета школе, а председнику Савета се наведени износ увећава два пута.

Савет Школе донео је Привремену одлуку број 01-189/16-2 од 27. априла 2016. године, којом је уређено да дневница запосленом, који се упућује на службени пут на територији Републике Србије, износи 2.201 динар дневно.

У поступку ревизије је утврђено да су трошкови дневница (исхране) на службеном путу извршавани у мањем износу него што је прописано Посебним колективним уговором за високо образовање.

У поступку ревизије је утврђено да је Школа вршила исплату дневница за присуство на редовним седницама Савета. Наведена примања суштински представљају накнаду за рад чланова Савета, за чију исплату не постоји правни основ. У 2022. годину извршена је исплата по наведеном основу у износу од 244 хиљаде динара у нето, односно 279 хиљада динара у бруто износу.

**Откривена неправилност:** Школа је преузела обавезе и извршила расходе за исплату дневница члановима Савета у износу од 279 хиљада динара, без правног основа, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Извршавање расхода без правног основа ствара ризик да расходи неће бити извршени у складу са законским прописима.

**Препорука број 3:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да расходе извршавају у складу са прописима.

Трошкови смештаја на службеном путу у износу од 20 хиљада динара извршени су на основу рачуна добављача „Mona hotel management“ д.о.о, Златибор у износу од 20 хиљада динара.





## (2) Трошкове путовања у оквиру редовног рада

Трошкови путовања у оквиру редовног рада исказани су у укупном износу од 427 хиљада динара и односе се на: 1) Дневнице (исхрану) за путовање у оквиру редовног рада – конто 422311 у износу од 247 хиљада динара и 2) Накнаду за коришћење сопственог аутомобила – конто 422394 у износу од 179 хиљада динара.

Чланом 22. став 6. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, уколико постоји потреба послодавца да запослени користи сопствено возило.

Савет Школе донео је Привремену одлуку број 01-189/16-2 од 27. априла 2016. године, којом је уређено да запосленом који се упућује на службени пут на територији Републике Србије за употребу приватног аутомобила у службене сврхе врши исплата у износу од 25 динара по једном километру.

У поступку ревизије је утврђено да су трошкови накнаде за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе извршавани на начин како је предвиђено Привременом одлуком.

## (3) Трошкови путовања ученика

Трошкови путовања ученика исказани су у укупном износу од 15 хиљада динара и у потпуности се односе на превоз ученика – конто 422411. Наведени расходи извршени су по фактури добављача „Farkaš trans travel“, Зрењанин.

На основу узорковане документације утврђено је да су трошкови путовања ученика правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.8 Услуге по уговору – 423000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину Школа је исказала расходе за стручне услуге у износу од 1.738 хиљада динара.

Структура извршених расхода исказаних у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, по изворима финансирања приказана је у наредној табели:

Табела број 12: Преглед и извршених расхода за Стручне услуге – конто 423000

у хиљадама динара

Ред. Број	Економска класификација	Опис	Извршење у 2022. години		
			Из буџета Аутономне покрајине	Из осталих извора	Укупно
1	423200	Компјутерске услуге	-	148	148
2	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	-	123	123
3	423400	Услуге информисања	51	450	501
4	423500	Стручне услуге	364	271	635
5	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	-	139	139
6	423700	Репрезентација	-	175	175
7	423900	Остале опште услуге	-	17	17
Укупно			415	1.323	1.738

Извршен је увид у документацију која се односи на: 1) Компјутерске услуге, 2) Услуге информисања, 3) Стручне услуге, 4) Услуге за домаћинство и угоститељство и 5) Репрезентацију.



### 1) Компјутерске услуге – конто 423200

Расходи за компјутерске услуге исказани су у укупном износу од 148 хиљада динара, а цео износ се односи на расходе за услуге за одржавање софтвера – конто 423212.

Наведени расходи се односе на: 1) услуге затварања и отварања пословних књига и обрачун амортизације у износу од 24 хиљаде динара, по испостављеном рачуну добављача Самостална радња компјутерских услуга „Velibor soft“, Житиште. Са наведеним добављачем закључен је и Уговор број 07/2022 од 4. октобра 2022. године, којим је предвиђено да је предмет уговора инсталација и одржавање књиговодственог програма за основна средства. Уговорена накнада износи четири хиљаде динара на месечном нивоу. По наведеном уговору извршени су расходи у износу од 12 хиљада динара; 2) услуге коришћење програма у износу од 40 хиљада динара, по рачунима добављача Агенција за израду рачунарских програма „ALGOL.NET“, Зрењанин. Школа је са наведеним добављачем закључила Уговор о коришћењу пакета рачунарских програма број 01-82/22 од 30. марта 2022. године, којим је уговорена месечна накнада за коришћење наведеног пакета у износу од пет хиљада динара на месечном нивоу и 3) набавку лиценце „Solidworks edu“ у износу од 42 хиљаде динара по рачуну број INV/2022/0540 од 31. августа 2022. године, добављача „Solfins“ д.о.о, Београд.

### 2) Услуге информисања – конто 423400

Расходи за услуге информисања исказани су у укупном износу од 501 хиљаде динара, а односе се на: 1) Услуге штампања публикација – конто 423413 у износу од 40 хиљада динара, 2) Остале услуге штампања – конто 423419 у износу од 43 хиљаде динара, 3) Објављивање тендера и информативних огласа – конто 423432 у износу од 340 хиљада динара и 4) Медијске услуге радија и телевизије – конто 423441 у износу од 78 хиљада динара.

Школа је извршила расходе на име набавке услуге штампања у износу од 40 хиљада динара по рачуну број 2545 од 20. септембра 2022. године добављача Самостална радња за штампање, припрема за штампу и трговина на велико „Diginet“, Зрењанин.

Расходи на име набавке услуга објављивање тендера и информативних огласа исказани су у износу од 340 хиљада динара, од чега је износ од 51 хиљаде динара извршен из средстава АП Војводине, док је остатак извршен из сопствених средстава. Исказани расходи се односе на оглашавање у штампаним медијима и исти су извршени по испостављеним рачунима добављача. Оглашавање је вршено за објаву конкурса за упис студената и конкурса за избор наставника у звања.

### 3) Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге исказани су у укупном износу од 635 хиљада динара, а највећи удео у расходима односи се на Остале стручне услуге – конто 423599 у износу од 522 хиљаде динара.

(1) Расходи у износу од 195 хиљада динара извршени су на основу: 1) Решења Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност број 142-451-2165/2021-02/2 од 21. маја 2021. године, за реализацију пројекта „Развој рачунарски интегрисаног система за виртуелни развој производа и процеса“, којим је предвиђено да се за трошкове ангажовања истраживача издваја износ од 195 хиљада динара, а за материјалне трошкове износ од 225 хиљада динара (шире објашњено у тачки 3.3.1.4.2 Машине и опрема), 2) Уговора закљученим између Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, Зрењанин и 3) Уговора о ауторском делу за ангажовање истраживача који су наведени у Решењу.

Преглед ауторских уговора за ангажовање истраживача приказан је у следећој табели:



Табела број 13: Преглед ауторских уговора за ангажовање истраживача

у хиљадама динара

Редни број	Број уговора	Датум закључења уговора	Бруто износ накнаде
1	01-185/22	15. март 2022.године	27
2	01-185/22-1	15. март 2022.године	27
3	01-185/22-2	15. март 2022.године	33
4	01-185/22-3	15. март 2022.године	25
5	01-185/22-4	15. март 2022.године	29
6	01-185/22-5	15. март 2022.године	27
7	01-185/22-6	15. март 2022.године	27
Укупно			195

(2) Расходи у износу од 169 хиљада динара извршени су по основу: 1) Решења Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност број 142-451-2184/2022-02/1 од 6. априла 2022. године и 2) Уговора о начину финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине број 142-451-2184/2022-02/2 од 8. априла 2022. године. Предмет наведеног уговора је финансирање пројекта „Мерење нивоа радона“, за који су одобрена средства за реализацију у износу од 419 хиљада динара од чега за трошкове ангажовања истраживача износ од 169 хиљада динара, а за материјалне трошкове износ од 250 хиљада динара (шире објашњено у тачки 3.3.1.4.2 Машине и опрема).

Преглед ауторских уговора за ангажовање истраживача по основу пројекта „Мерење нивоа радона“ приказан је у следећој табели:

Табела број 14: Преглед ауторских уговора за ангажовање истраживача

у хиљадама динара

Редни број	Број уговора	Датум закључења уговора	Бруто износ накнаде
1	01-552/22-1	13. јун 2022. године	65
2	01-552/22-2	13. јун 2022. године	55
3	01-552/22-3	13. јун 2022. године	25
4	01-552/22-4	13. јун 2022. године	24
Укупно			169

(3) Расходи у износу од 60 хиљада динара извршени су по фактури број 40/22 од 7. октобра 2022. године на име извршених услуга правног саветовања, према Адвокату Милојевић Зорану из Зрењанина.

Чланом 17. Закона о правобранилаштву<sup>33</sup> прописано је да се Државном правобранилаштву могу доставити ради давања правног мишљења нацрти правних послова које закључују субјекти које заступа, ако ти правни послови за предмет имају имовинска права и обавезе Републике Србије, односно тих субјеката.

**Откривена неправилност:** Школа је преузела обавезе и извршила расходе за исплату услуга правних савета у износу од 60 хиљада динара, без правног основа, што није у складу са чланом 17. Закона о правобранилаштву.

**Ризик:** Извршавање расхода без правног основа ствара ризик да расходи неће бити извршени у складу са законским прописима.

**Препорука број 4:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да расходе извршавају у складу са прописима.

<sup>33</sup> „Службени гласник РС“, број 55/14



На наведеној економској класификацији евидентирани су и расходи по основу исплате по пресуди Основног суда у Зрењанину 34 П.1165/2021 од 23. марта 2022. године, којом се налаже да Школа накнади парничне трошкове тужили. Наведени расходи су неправилно евидентирани на синтетичком конту 423500 – Стручне услуге, уместо на 483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова.

**Откривена неправилност:** Школа је расходе парничног поступка у износу од 53 хиљаде динара евидентирала на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 483100 – Новчане казне и пенали по решењу судова, што није у складу са чланом 14. Правилника стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима ствара ризик нетачних финансијских извештаја.

**Препорука број 5:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да врше евидентирање расхода у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

#### 4) Услуге за домаћинство и угоститељство

Расходи за услуге за домаћинство и угоститељство исказани су у укупном износу од 139 хиљада динара и у потпуности се односе на угоститељске услуге – конто 423621.

Расход у износу од 139 хиљада динара извршен је по основу рачуна добављача ПР кетеринг „Воне 023“, Зрењанин број REST/REST/0276/2022 од 16. јуна 2022. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за стручне услуге правилно извршени, евидентирани и исказани.

#### 5) Репрезентација

Расходи за репрезентацију исказани су у укупном износу од 175 хиљада динара и односе се на: 1) Репрезентацију – конто 423711 у износу од 164 хиљаде динара и 2) Поклоне – конто 423712 у износу од 11 хиљада динара.

Најзначајнији износ односи се на исплату по основу рачуна добављача „Ренесанса 023“ доо, Зрењанин, број 190 од 9. новембра 2022. године, за набавку кетеринга за 50 лица укупне вредности 33 хиљаде динара. Осим тога, на конту репрезентације евидентирана је и набавка воде и робе за послужења приликом посета.

Школа није донела акт о коришћењу средстава за репрезентацију, на шта је указано у тачки 3.1.1.2 Извештаја.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за репрезентацију правилно евидентирани и исказани.

#### 3.3.1.3.9 Специјализоване услуге – конто 424000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину, Школа је исказала расходе за специјализоване услуге у износу од 2.382 хиљаде динара.

Структура извршених расхода исказаних у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, по изворима финансирања приказана је у наредној табели:



Табела број 15: Специјализоване услуге

у хиљадама динара

Ред. Број	Економска класификација	Опис	Извршење у 2022. години	
			Из осталих извора	Укупно
1	424200	Услуге образовања, културе и спорта	499	499
2	424900	Остале специјализоване услуге	1.883	1.883
Укупно			2.382	2.382

Извршен је увид у документацију која се односи на: 1) Услуге образовања, културе и спорта и 2) Остале специјализоване услуге.

### 1) Услуге образовања, културе и спорта – конто 424200

Расходи за услуге образовања, културе и спорта исказани су у укупном износу од 499 хиљада динара, а цео износ се односи на расходе за услуге образовања – конто 424211.

Расходи су извршени по основу закључених уговора о допунском раду и то: 1) Уговор о допунском раду број 01-783/22 од 3. октобра 2022. године на уговорени износ од 28 хиљада динара месечно, као и накнаду трошкова превоза у износу од хиљаду динара; 2) Уговор о допунском раду број 01-774/22-1 од 29. септембра 2022. године на износ од 18 хиљада динара месечно и 3) Уговор о допунском раду број 01-111/22-1 од 17. фебруара 2022. године на износ од 27 хиљада динара месечно.

Чланом 202. Закона о раду прописано је да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена, тако да се уговором о допунском раду утврђује право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

На наведеном конту евидентиран је и расход у износу од 80 хиљада динара, извршен на основу рачуна добављача „Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању“, Београд, број 313/2022 од 29. децембра 2022. године. Наведени расход односи се на накнаде за издавање уверења за основне струковне студије, и то: 1) Технолошко инжењерство, 2) Инжењерство заштите на раду, 3) Машинско инжењерство и 4) Инжењерство заштите.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге образовања, културе и спорта правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 2) Остале специјализоване услуге – конто 424900

Расходи за остале специјализоване услуге исказани су у укупном износу од 1.883 хиљаде динара и у потпуности су извршени из сопствених прихода.

Расход у износу од 1.600 хиљада динара извршен је на основу: 1) захтева за акредитацију број 01-447/22 од 30. маја 2022. године и 2) рачуна број 122/22 од 20. маја 2022. године, издатог од стране добављача „Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању“, Београд и односи се на накнаде за акредитацију за основне струковне студије, и то: 1) Технолошко инжењерство, 2) Инжењерство заштите на раду, 3) Машинско инжењерство и 4) Инжењерство заштите. Наведени расходи су неправилно евидентирани на конту 424900, уместо на конту 424200.

**Откривена неправилност:** Школа је расходе за услуге акредитације у износу од 1.600 хиљада динара евидентирала на конту 424900 – Остале специјализоване услуге, уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 14. Правилника



стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима ствара ризик нетачних финансијских извештаја.

**Препорука број 6:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да врше евидентирање расхода у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Расходи у износу од 159 хиљада динара извршени су на основу закљученог уговора о обављању привремених и повремених послова са незапосленим лицем број 01-176/22 од 14. марта 2022. године и Анекса I уговора о привременим и повременим пословима број 01-176/22-1 од 30. априла 2022. године. Уговор је закључен за обављање послова у вези са поступком акредитације Школе, а због повећаног обима посла. Уговор је закључен на износ од 60 хиљада динара нето, уз обавезу Школе да сараднику исплати накнаду трошкова превоза.

Школа је наведене расходе неправилно евидентирала на конту 424900.

**Откривена неправилност:** Школа је расходе по основу уговора о обављању привремених и повремених послова у износу од 159 хиљада динара евидентирала на конту 424900 – Остале специјализоване услуге, уместо на конту 423500 – Стручне услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима ствара ризик нетачних финансијских извештаја.

**Препорука број 7:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да врше евидентирање расхода у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### 3.3.1.3.10 Текуће поправке и одржавање – конто 425000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину Школа је исказала расходе за текуће поправке и одржавање у износу од 844 хиљаде динара.

Структура извршених расхода текућих поправки и одржавања исказаних у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, по изворима финансирања приказана је у наредној табели:

Табела број 16: Преглед извршених расхода за Текуће поправке и одржавање – конто 425000

у хиљадама динара

Ред. број	Економска класификација	Опис	Извршење у 2022. години		
			Из буџета Аутономне покрајине	Из осталих извора	Укупно
1	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	318	160	478
2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	6	360	366
Укупно			324	520	844

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање: 1) Текућих поправки и одржавање зграда и објеката и 2) Текућих поправки и одржавања опреме.



## 1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100

Расходи за набавку услуга за текуће поправке и одржавање зграда и објеката исказани су у укупном износу од 478 хиљада динара од чега се: 1) износ од 91 хиљаде динара односи на набавку зидарских радова – конто 425111, 2) износ од 13 хиљада динара односи на набавку столарских радова – конто 425112, 3) износ од шест хиљада динара односи на набавку молерских радова – конто 425113, 4) износ од 17 хиљада динара односи на набавку радова на водоводу и канализацији – конто 425115, 5) износ од 321 хиљаде динара односи на набавку услуга електричних инсталација – конто 425117 и 6) износ од 30 хиљада динара односи на текуће поправке и одржавање – конто 425191.

Расходи за набавку зидарских радова у износу од 91 хиљаде динара извршени су на основу два рачуна добављача „АВ transport Zrenjanin“.

Расходи за набавку услуга одржавања електричних инсталација у износу од 321 хиљаде динара извршени су на основу рачуна добављача Владимир Вучетић ПР инжењерске делатности, техничко саветовање и услуге система обезбеђења „Luxor biro“, Зрењанин број 151-12/2022 од 29. децембра 2022. године, на основу којег је извршено плаћање првог дела прве фазе система противпаничне расвете, као и испорука и монтажа светиљки за централни хол и машинско крило.

На основу узроковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката правилно извршени, евидентирани и исказани.

## 2) Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме исказани су у укупном износу од 366 хиљада динара од чега се: 1) износ од шест хиљада динара односи на поправке електричне и електронске опреме – конто 425212, 2) износ од 65 хиљада динара односи на рачунарску опрему – конто 425222, 3) износ од 10 хиљада динара односи на опрему за комуникацију – конто 425223, 4) износ од 41 хиљаду динара односи на електронску и фотографску опрему – конто 425224, 5) износ од пет хиљада динара односи на текуће поправке и одржавање опреме за образовање – конто 425261 и 6) износ од 239 хиљада динара односи на текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме – конто 425291.

Расходи за текуће поправке рачунарске опреме у износу од 61 хиљаде динара извршени су на основу рачуна добављача СР за комисиону продају, оправку биротехничке опреме „Line Korona“, Зрењанин број 088/2022 од 29. новембра 2022. године.

Расходи за набавку текућих поправки и одржавања производне, моторне, непокретне и немоторне опреме извршени су на основу рачуна добављача, од којих се најзначајнији износи односе на: 1) „Line Korona“ д.о.о, Зрењанин у износу од 39 хиљада динара, на основу рачуна број 094/21 од 26. октобра 2021. године на износ од 29 хиљада динара и рачуна број 093/21 од 26. октобра 2021. године на износ од 10 хиљада динара, на име сервиса и поправке штампача, допуне тонера, сервиса фотокопирног апарата и слично, 2) „Vatroinženjering“ д.о.о, Зрењанин по основу рачуна број 211807 од 22. новембра 2021. године у износу од 70 хиљада динара, на име контролисања ППА, хидрантске мреже и слично.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.11 Материјал – конто 426000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала расходе за материјал у износу од 646 хиљада динара.



Структура извршених расхода за материјал исказаних у Извештају о извршењу буџета –  
Образац 5, по изворима финансирања приказана је у наредној табели:

Табела број 17: Преглед извршених расхода за Материјал – конто 426000

у хиљадама динара

Ред. број	Економска класификација	Опис	Извршење у 2022. години		
			Из буџета Аутономне покрајине	Из осталих извора	Укупно
1	426100	Административни материјал	-	237	237
2	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	-	125	125
3	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	16	5	21
5	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	-	103	103
5	426900	Материјал за посебне намене	-	160	160
Укупно			16	630	646

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање: 1) Административног материјала и 2) Материјала за образовање и усавршавање запослених.

### 1) Административни материјал – конто 426100

Расходи за набавку административног материјала исказани су у укупном износу од 237 хиљада динара, од чега се: 1) износ од 150 хиљада динара односи на набавку канцеларијског материјала – конто 426111, 2) износ од 59 хиљада динара односи на набавку радне униформе – конто 426121, 3) износ од 16 хиљада динара односи на набавку униформе – конто 426123 и 4) износ од 12 хиљада динара односи на набавку ХТЗ опреме – конто 426124.

Расходи за набавку радне униформе у износу од 35 хиљада динара извршени су на основу рачуна добављача Трговина на мало обућом и одећом „SM Bril“, Зрењанин број 9/001 од 25. маја 2022. године.

Расходи за набавку канцеларијског материјала у износу од 145 хиљада динара извршени су према добављачу „MIS Commerc“ д.о.о, Зрењанин, на основу испостављених рачуна за сукцесивно испоручиван канцеларијски материјал и без претходно закљученог уговора.

Увидом у узорковану документацију, утврђено је да је Школа извршила плаћање на име више набавки канцеларијског материјала у току године без закључивања уговора или издавањем појединачне наруџбенице.

**Откривена неправилност:** Школа је преузела обавезе и извршила расходе за набавку канцеларијског материјала у износу од 145 хиљада динара, без писаног уговора или другог правног акта, што није у складу са чланом 56. став 2. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Извршавање расхода без закљученог уговора ствара ризик да обим и квалитет испоручених добара неће бити у складу са потребама наручиоца, као и ризик преузимања обавеза изнад нивоа планираних средстава.

**Препорука број 8:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да обавезе преузимају и расходе извршавају на основу писаног уговора, уколико законом није другачије прописано.

### 2) Материјал за образовање и усавршавање запослених

Расходи за набавку материјала за образовање и усавршавање запослених исказани су у укупном износу од 125 хиљада динара и у потпуности се односе на стручну литературу за редовне потребе запослених – конто 426311.





Расходи за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених извршени су на основу: 1) рачуна добављача „Образовни информатор“, Београд број (05) Р1055-3 од 8. фебруара 2022. године на износ од 63 хиљаде динара, чији је предмет набавка Основног претплатничког пакета, који обухвата комплет часописа, правну базу и представља претплату за 12 месеци и 2) рачуна добављача „Paragraf LEX“ д.о.о, Београд број 2216494-20 од 22. јула 2022. године на износ од четири хиљаде динара, чији је предмет претплата на правну базу на период од једног месеца.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал за образовање и усавршавање запослених правилно извршени, евидентирани и исказани.

### **3.3.1.3.12 Остале дотације и трансфери – конто 465000**

У Извештају о извршењу буџета - Образац 5 за 2022. годину, Школа је исказала расходе за Остале дотације и трансфере у износу од 144 хиљаде динара. Расходи за Остале дотације и трансфере су у целости извршени из Осталих извора и на економској класификацији Остале текуће дотације и трансфери – конто 465100.

#### **1) Остале текуће дотације и трансфери – конто 465100**

Расходи за остале текуће дотације и трансфере исказани су у укупном износу од 144 хиљаде динара, а односе се на остале текуће дотације по закону – конто 465112.

Расходи су извршавани на основу Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом<sup>34</sup>, у коме је у члану 24. прописано да обавеза запошљавања, у смислу овог закона, јесте обавеза сваког послодавца који има најмање 20 запослених да има у радном односу одређени број особа са инвалидитетом. Послодавац који има од 20 до 49 запослених дужан је да има у радном односу једну особу са инвалидитетом. Послодавац који има 50 и више запослених дужан је да има у радном односу најмање две особе са инвалидитетом, и на сваких наредних започетих 50 запослених по једну особу са инвалидитетом. Чланом 26. истог Закона прописано је да послодавац који не запосли особе са инвалидитетом у складу са чланом 24. овог закона дужан је да уплати износ од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике за сваку особу са инвалидитетом коју није запослио. Уплатом средстава, послодавац испуњава обавезу запошљавања.

Како је у периоду од јануара 2022. године до марта 2022. године Школа имала једно лице са инвалидитетом у радном односу, уплату наведене накнаде у висини од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку вршила је за још једно лице. Од марта 2022. године Школа има у радном односу два лица са инвалидитетом.

Увидом у узорковану документацију, утврђено је да је Школа поступила у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале дотације и трансфере правилно извршени, евидентирани и исказани.

### **3.3.1.4 Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000**

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала издатке за нефинансијску имовину у укупном износу од 5.455 хиљада динара.

Структура извршених издатака исказаних у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, по изворима финансирања приказана је у наредној табели:

<sup>34</sup> Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/013 и 14/22 – др. закон;



Табела број 18: Преглед извршених издатака за нефинансијску имовину

у хиљадама динара

Ред. број	Екон. клас.	Опис	Извршење у 2022. години		
			Из буџета АПВ	Из осталих извора	Укупно
1	511000	Зграде и грађевински објекти	2.972	566	3.538
2	512000	Машине и опрема	969	527	1.496
3	513000	Остале некретнине и опрема	-	14	14
4	515000	Нематеријална имовина	138	79	217
5	522000	Залихе производње	-	137	137
6	523000	Залихе робе за даљу продају	-	53	53
Укупно			4.079	1.376	5.455

### 3.3.1.4.1 Зграде и грађевински објекти – конто 511000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала издатке за зграде и грађевинске објекте у укупном износу од 3.538 хиљада динара, који се у целости односе на капитално одржавање зграда и објеката.

#### 1) Капитално одржавање зграда и објеката – конто 511300

Издаци за капитално одржавање зграда и објеката исказани су у укупном износу од 3.538 хиљада динара и у целости се односе на капитално одржавање објеката за потребе образовања.

На основу пријаве на Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2022. годину, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је донео Решење о одобравању средстава број 142-451-2398/2022-1 од 28. марта 2022. године. Наведеним Решењем одобрена су средства у износу од 2.990 хиљада динара.

Школа је са Аутономном покрајином Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) потписала Уговор о суфинансирању трошкова текуће поправки и одржавање крова из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину број 01-251/22 од 31. марта 2022. године. Уговором је предвиђено да ће Секретаријат уплатити Школи средства у износу од 2.990 хиљада динара, након доставе доказа да је Школа спровела поступак набавке у складу са законом. Секретаријат има право контроле наменског трошења средстава, а Школа се обавезује да средства утроши до 31.12.2022. године. Школа се обавезује да достави Секретаријату извештај да су добијена средства наменски утрошена у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Школа је након прибављања три понуде за извођење наведених радова извршила избор најповољније, што је констатовано Записником Комисије за набавку радова – IV фаза реконструкције дела крова зграде 01-611/22-1 од 30. јуна 2022. године.

Школа је са „Пирамида инжењеринг“, Зрењанин, закључила Уговор о набавци радова IV фаза реконструкције дела крова зграде број 01-629/22 од 5. јул 2022. године. Саставни део Уговора чине техничке карактеристике (спецификација). Уговором је прописано да је извођач радова у обавези да у року од најкасније 30 радних дана по потписивању уговора и уплате аванса заврши извођење радова. Уговорена цена је 3.418 хиљада динара са ПДВ, односно 2.848 хиљада динара без ПДВ.

Уговором је прописано да ће Школа уплатити авансно 70% након пријема средстава од Секретаријата. Остатак уговорене цене Школа уплаћује по достављеној факури, најкасније 10 дана од дана испостављене фактуре.



Секретаријат је донео Решење о преносу средстава број 142-451-2398/2022-3 од 14. јула 2022. године.

Такође, Школа је прикупила три понуде за израду премера и предрачуна радова, учешће током спровођења тендера и вођење стручног надзора – IV фаза реконструкције дела крова зграде и изабрала најповољнију, што је констатовано Записником Комисије 01-587/22-1 од 30. јуна 2022. године. Одабрана је понуда понуђача „Арс форма“ д.о.о., Зрењанин у вредности од 144 хиљаде динара са ПДВ. Директор је донео Одлуку о именовану лица за послове стручног надзора 01-587/22-2 од 30. јуна 2022. године. У поступку ревизије је утврђено да је Школа извршила плаћање за израду премера и предрачуна радова, учешће током спровођења тендера и вођење стручног надзора – IV фаза реконструкције дела крова зграде без закључивања уговора.

**Откривена неправилност:** Школа је преузела обавезе и извршила издатке за израду премера и предрачуна радова, учешће током спровођења тендера и вођење стручног надзора – IV фаза реконструкције дела крова зграде у износу од 144 хиљаде динара, без писаног уговора или другог правног акта, што није у складу са чланом 56. став 2. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Извршавање издатака без закљученог уговора ствара ризик да обим и квалитет извршених услуга неће бити у складу са потребама наручиоца, као и ризик преузимања обавеза изнад нивоа планираних средстава.

**Препорука број 9:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да обавезе преузимају и издатке извршавају на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Након окончања радова сачињен је Записник о примопредаји изведених радова број 01-843/22-1 од 25. октобра 2022. године.

Школа је доставила Секретаријату Извештај о утрошку буџетских средстава установа високог образовања за текуће поправке и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације 01-984/22 од 29. новембра 2022. године. Школа је за наведену реконструкцију платила износ од 3.538 хиљада динара, од чега је износ од 2.972 хиљаде динара извршен из средстава АП Војводине, док је износ од 566 хиљада динара извршен из сопствених средстава.

Школа је Секретаријату извршила повраћај средстава у износу од 18 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за зграде и грађевинске објекте правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.1.4.2 Машине и опрема – конто 512000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала издатке за машине и опрему у износу од 1.496 хиљада динара.

Структура извршених издатака исказаних у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, по изворима финансирања приказана је у наредној табели:

Табела број 19: Структура издатака за машине и опрему

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ
1	512200	Административна опрема	518
2	512400	Опрема за заштиту животне средине	107
3	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	871



Укупно

1.496

## 1) Административна опрема – konto 512200

Издаци за административну опрему извршени су у износу од 518 хиљада динара, од чега се износ од 243 хиљаде динара односи на рачунарску опрему, док се износ од 275 хиљада динара односи на електронску опрему.

Решењем о одобравању средстава 142-451-2165/2021-02/2 од 21. маја 2021. године и Уговором о начину финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине број 142-451-2165/2021-02/3 од 1. јуна 2021. године су додељена средства за финансирање пројекта „Развој рачунарског интегрисаног система за виртуелни развој производа и процеса“, што је шире објашњено у тачки 3.3.1.3.9 Услуге по уговору. Од укупне вредности пројекта износ од 225 хиљада динара одређен је за материјалне трошкове. Из наведених средстава је набављен лаптоп рачунар од добављача „Техноманија“ д.о.о, Београд, у вредности од 124 хиљаде динара.

Са наведене економске класификације Школа је извршила набавку и плаћање опреме из сопствених средстава, што је приказано у следећој табели:

Табела број 20: Преглед административне опреме набављене из сопствених средстава

у хиљадама динара

Редни број	Добављач	Опис	Авансни рачун	Износ
1	"XLS" д.о.о., Београд	лаптоп рачунар	PAK22-000130	50
2	"Оригинал" д.о.о, Београд	мултифункционални уређај	AV22-252	246
3	„Fedra computer“ д.о.о, Зрењанин	лаптоп рачунар	000486	57
<b>Укупно</b>				<b>353</b>

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за административну опрему правилно извршени, евидентирани и исказани.

## 2) Опрема за образовање, науку, културу и спорт – konto 512600

Издаци за опрему за образовање, науку, културу и спорт извршени су у износу од 871 хиљаде динара, од чега је износ од 844 хиљаде динара извршен из средстава АП Војводина. Наведени издаци се у целости односе на опрему за образовање.

(1) Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је донео Решење о одобравању средстава број 142-451-2377/2022-02 од 28. марта 2022. године, након чега је са Школом закључио Уговор о начину суфинансирања набавке флокулатора и анализатора земљишта из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину број 142-451-2377/2022-03 од 31. марта 2022. године. Предмет наведеног уговора је суфинансирање набавке флокулатора и анализатора земљишта, за који су одобрена средства за реализацију у износу од 500 хиљада динара. Уговором је дефинисано да ће се средства уплатити након што Школа достави Секретаријату доказе да је спроведен поступак јавне набавке у складу са законом. Секретаријат је пренео Школи средства у целости 21. септембра 2022. године.

Школа је на основу понуда и авансног рачуна 111/22 од 28. септембра извршила плаћање у укупном износу од 513 хиљада динара. Износ од 500 хиљада динара је извршен из средстава АП Војводине, док је износ од 13 хиљада динара извршен из сопствених прихода. У прилогу документације је Отпремница K22-6017 од 17. новембра 2022. године за флокулатор, као и отпремница K22-6388 од 21. децембра 2022. године за анализатор земљишта.

Школа је доставила Секретаријату Извештај о утрошку буџетских средстава установа високог образовања за набавку машина, опреме и нематеријалне имовине 01-1066/22 од 28. децембра 2022. године.



(2) Школа је закључила са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност Уговор о начину финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине број 142-451-2184/2022-02/2 од 8. априла 2022. године. Предмет наведеног уговора је финансирање пројекта „Мерење нивоа радона“, за који су одобрена средства за реализацију у износу од 419 хиљада динара. Од укупне вредности пројекта износ од 250 хиљада динара односи се на средства за материјалне трошкове. Из одређених средстава за материјалне трошкове извршени су издаци по основу набавке: (1) мерне опреме у износу од 90 хиљада динара, по основу Уговора о купопродаји број 01-563/22 од 15. јуна 2022. године који је школа закључила са „Micom TM International“ d.o.o., Београд; (2) радон детектора у износу од 96 хиљада динара, по основу уговора о купопродаји број 01-570/22 од 16. јуна 2022. године, који је школа закључила са добављачем „Новолаб д.о.о.“, Београд; 3) сензора квалитета ваздуха у износу од 39 хиљада динара, по основу рачуна број 31-NV-22 од добављача “VUCOMM“ д.о.о, Нови Београд и 4) тестера квалитета ваздуха у износу од 18 хиљада динара, на основу фактуре број 22-30В-003684 добављача „Микро принц“ д.о.о, Београд.

(3) Издаци у износу од 115 хиљада извршени су за набавку рачунарске опреме од добављача „Техноманија“ д.о.о, Београд, у оквиру пројекта „Развој рачунарског интегрисаног система за виртуелни развој производа и процеса“, који је шире објашњен у тачки 3.3.1.3.9 Услуге по уговору.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за машине и опрему правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.4.3 Остале некретнине и опрема – konto 513000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала издатке за нематеријалну имовину у укупном износу од 14 хиљада динара. Наведени издаци су у целости извршени из сопствених средстава.

#### 1) Остале некретнине и опрема – konto 513100

Издаци за остале некретнине и опрему извршени су у износу од 14 хиљада динара, од чега се износ од 10 хиљада динара односи на набавку микроталасне пећнице, док се износ од четири хиљаде динара односи на набавку грејалице.

Наведена опрема неправилно је евидентирана на конту 513100.

**Откривена неправилност:** Школа је набавку опреме у износу од 14 хиљада динара евидентирала на конту 513100 – Остале некретнине и опрема, уместо на конту 512200 – Административна опрема, што није у складу са чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Евидентирање и исказивање података о издацима на неодговарајућој економској класификацији ствара ризик нетачно исказаних података у финансијским извештајима.

**Препорука број 10:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирање издатака врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.



### 3.3.1.4.4 Нематеријална имовина – конто 515000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала издатке за нематеријалну имовину у укупном износу од 217 хиљада динара, који се у целости односе на нематеријалну имовину. У односу на укупно исказане издатке, износ од 138 хиљада динара извршен је из средстава АП Војводине, док је износ од 79 хиљада динара извршен из сопствених средстава.

#### (1) Нематеријална имовина – конто 515100

Издаци за нематеријалну имовину извршени су у износу од 217 хиљада динара, од чега се износ од 121 хиљаде динара односи на компјутерски софтвер, док се износ од 96 хиљада динара односи на књиге у библиотеци.

Школа је закључила са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност Уговор о суфинансирању програма / пројекта „Летња школа компјутинга“ из буџета АП Војводине за 2022. годину број 142-451-2225/2021-03 од 17. марта 2022. године. Предмет наведеног уговора је суфинансирање пројекта „Летња школа компјутинга“, за који су одобрена средства за реализацију у износу од 90 хиљада динара. Пројекат је морао да се реализује до 31. децембра 2022. године.

Издаци у износу од 121 хиљаде динара извршени су за набавку лиценце од добављача „Extreme“ д.о.о, Београд, по основу рачуна број КРАК81819. Издаци у износу од 90 хиљада динара су извршени из средстава АП Војводине, док су издаци у износу од 31 хиљаде динара извршени из сопствених средстава.

Набавка књига извршена је од добављача који су наведени у следећој табели:

Табела број 21: Преглед набавки књига по добављачима

Редни број	Добављач	Износ
1	"Data status" д.о.о, Београд	48
2	"СЕТ Computer equipment and trade" д.о.о, Београд	4
3	Универзитет Сингидунум, Београд	7
4	Факултет техничких наука, Унвиерзитет у Новом Саду	5
5	"Корисна књига" д.о.о, Врчин	18
6	"Unigraf x сору" ПР, Ниш	2
7	"Академска мисао" д.о.о, Београд	7
8	Технички факултет "Михајло Пупин", Зрењанин	3
9	Технолошки факултет	2
Укупно		96

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за нематеријалну имовину правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.4.5 Залихе производње – конто 522000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала издатке за залихе производње у укупном износу од 137 хиљада динара који се у целости односе на залихе материјала.

#### 1) Залихе материјала – конто 522100

Издаци за залихе материјала су извршени у износу од 137 хиљада динара, из сопствених средстава.



На наведеном конту евидентирани су издаци по основу набавке папира за потребе штампарије, које је Школа извршила према добављачу „Mis comerc“ д.о.о, Зрењанин, у износу од 115 хиљада динара и добављачу „Respecta“ д.о.о, Лазарево, у износу од 22 хиљаде динара.

**Откривена неправилност:** Школа је преузела обавезе и извршила издатке за набавку залиха материјала у износу од 115 хиљада динара, без писаног уговора или другог правног акта, што није у складу са чланом 56. став 2. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Извршавање издатака без закљученог уговора ствара ризик да обим и квалитет извршених услуга неће бити у складу са потребама наручиоца, као и ризик преузимања обавеза изнад нивоа планираних средстава.

**Препорука број 11:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да обавезе преузимају и издатке извршавају на основу писаног уговора, уколико законом није другачије прописано.

### 3.3.1.4.6 Залихе робе за даљу продају – конто 523000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Школа је исказала издатке за залихе робе за даљу продају у износу од 53 хиљаде динара који се у целости односе на залихе робе за даљу продају.

#### 1) Залихе робе за даљу продају – конто 523100

Издаци за залихе робе за даљу продају су извршени у износу од 53 хиљаде динара, из сопствених средстава. Школа је вршила набавку робе за даљу продају у скриптарници Школе.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за залихе робе за даљу продају правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.2 Биланс прихода и расхода – Образац 2

У Билансу прихода и расхода исказани су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 114.044 хиљаде динара и расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 114.782 хиљаде динара.

Мањак прихода и примања - буџетски дефицит исказан је у износу од 738 хиљада динара, што чини разлику између остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и извршених расхода и издатака за нефинансијску имовину.

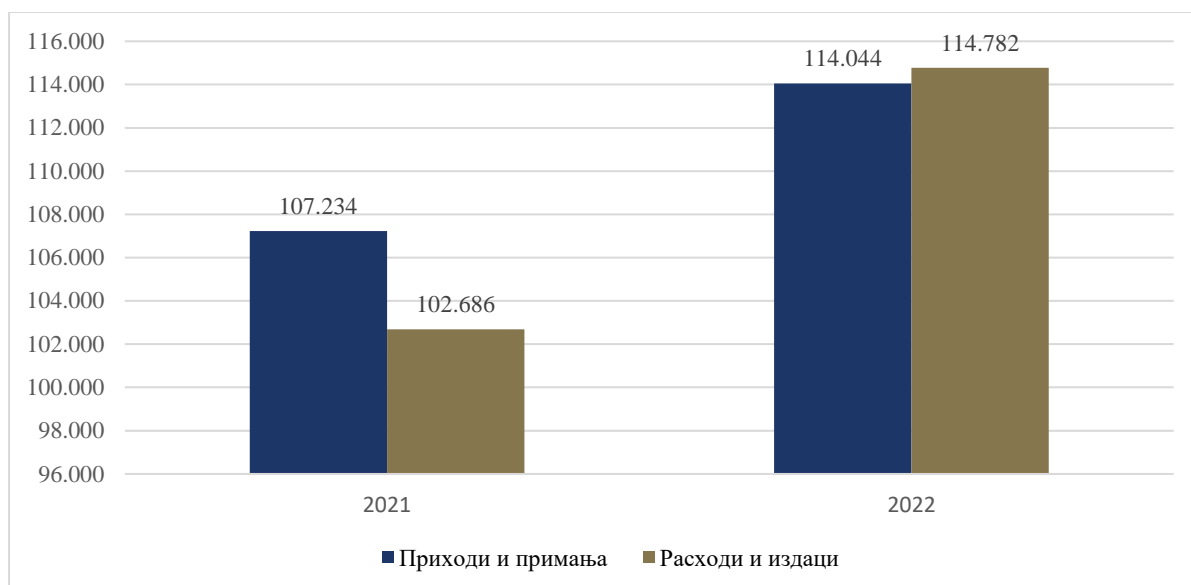
Буџетски мањак прихода и примања је коригован за део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, у висини од 738 хиљада динара.

Преглед исказаних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за нефинансијску имовину приказан је у следећој табели и графикону:

Табела број 22: Извод из Биланса прихода и расхода за 2022. годину

у хиљадама година

Редни број	Класа	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	700000	Текући приходи	106.617	113.420
2	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	617	624
<b>3</b>		<b>Укупно приходи и примања</b>	<b>107.234</b>	<b>114.044</b>
4	400000	Текући расходи	100.942	109.327
5	500000	Издаци за нефинансијску имовину	1.744	5.455
<b>6</b>		<b>Укупно расходи и издаци</b>	<b>102.686</b>	<b>114.782</b>
Буџетски суфицит / дефицит (3-6)			4.548	-738



Графикон број 5: Извод из Биланса прихода и расхода за 2022. годину  
(у хиљадама динара)

Детаљније подаци о оствареним приходима и примањима, као и о извршеним расходима и издацима презентовани су у делу извештаја који се односи на Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

### 3.3.3 Биланс стања – Образац 1

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова прописано је састављање Биланса стања – Образац 1.

Школа је сачинила Биланс стања – Образац 1 на дан 31.12.2022. године и поднела га Министарству финансија – Управи за трезор, у прописаном року.

Анализом Биланса стања утврдили смо да структура пословних средстава у Активи показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 42.722 хиљаде динара, што чини 85% средстава у Активи, а укупна финансијска имовина – класа 100000 износи 7.800 хиљада динара, што чини 15% средстава у Активи у 2022. години.

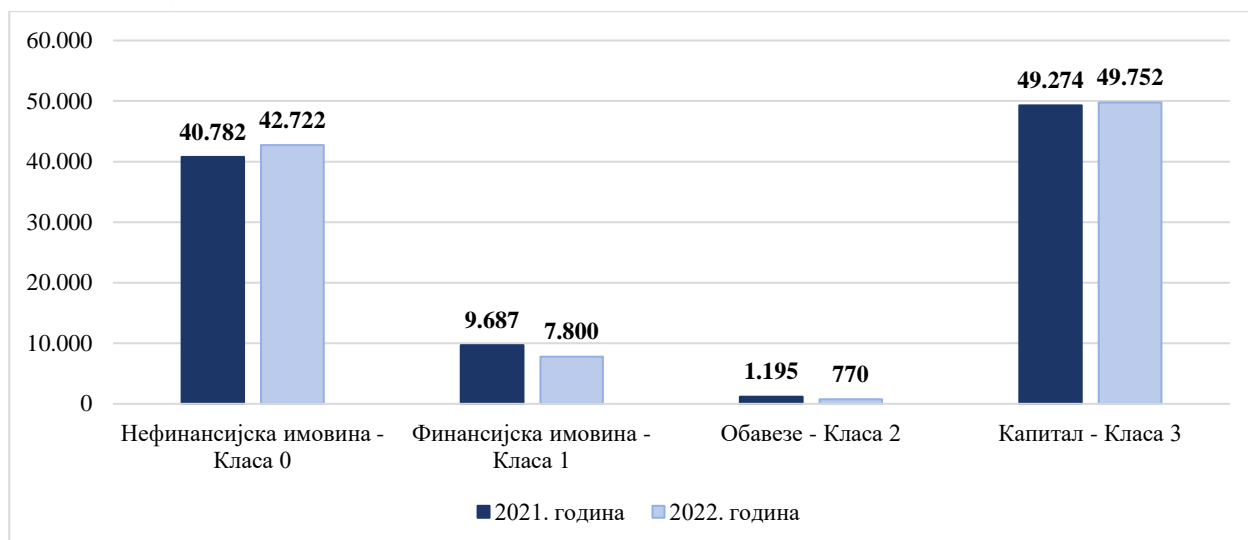
Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2022. години укупне обавезе – класа 200000 износе 770 хиљада динара, што чини 2% средстава у Пасиви, а укупан капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 49.752 хиљаде динара, што чини 98% средстава у Пасиви.

Табела број 23: Структура вредности имовине, обавеза и капитала 2021. године и 2022. године

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупна вредност		Процентуално учешће у Активи/Пасиви		Промена вредности текуће године у односу на претходну годину
		2021. година	2022. година	2021. година	2022. година	
1	Нефинансијска имовина - Класа 0	40.782	42.722	81%	85%	1.940
2	Финансијска имовина - Класа 1	9.687	7.800	19%	15%	-1.887
3 (1+2)	Укупна актива	50.469	50.522	100%	100%	53
4	Обавезе - Класа 2	1.195	770	2%	2%	-425
5	Капитал - Класа 3	49.274	49.752	98%	98%	478
6 (4+5)	Укупна пасива	50.469	50.522	100%	100%	53





Графикон број 6: Однос вредности имовине, обавеза и капитала 2021. године и 2022. године (у хиљадама динара)

### Почетно стање

У поступку ревизије извршили смо проверу примене начела билансног идентитета, која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршили смо проверу почетног стања, поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2022. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2021. године из колоне 5 (текућа година). Утврдили смо да нема одступања, односно почетни биланс текуће године је једнак крајњем билансу претходне године.

#### 3.3.3.1 Попис имовине и обавеза

Чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја, са стањем на дан 31. децембар текуће године.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>35</sup> уређују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

Чланом 4. Правилника о попису имовине, обавеза и потраживања Школе број 01-81/08-1 од 30. јануара 2008. године је прописано да се образују следеће комисије:

- 1) Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара,
- 2) Комисија за попис залиха материјала и готових производа и
- 3) Комисија за попис благајне, обавеза и потраживања.

Председница Савета Школе је донела Одлуку о попису и образовању комисија за попис за 2022. годину број 01-919/22-2 од 16. новембра 2022. године. Наведеном Одлуком именоване су три комисије и то: Комисија за попис основних средстава и инвентара, Комисија за попис

<sup>35</sup> „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18



залиха материјала и готових производа и Комисија за попис благајне, обавеза и потраживања. Свака комисија има именованог председника, два члана и три заменика члана.

Директор Школе је донео Упутство директора о попису број 01-919/22-2-1 од 16. новембра 2022. године. У Упутству су наведени послови комисија, датуми када ће бити извршен попис, као и припремне радње магационера и службе књиговодства.

Комисије за попис нису донеле План рада Комисије за попис, који, према члану 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, обавезно садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа, као и рокови до којих треба да буду завршени.

**Откривена неправилност:** Комисије за попис нису донеле План рада по којем ће се вршити попис, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**Ризик:** Уколико Комисија не сачини План рада постоји ризик да неће бити спроведене све прописане активности у прописаним роковима.

**Препорука број 12:** Препоручујемо одговорним лицима школе да попис спроводе у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Комисија за попис основних средстава и инвентара је након спроведеног пописа сачинила Извештај Комисије за попис основних средстава и инвентара са стањем на дан 31.12.2022. године број 01-040/23 од 20. јануара 2023. године. У наведеном Извештају констатовано је да је део инвентара премештен у друге просторије школе, да је инвентар који се није налазио на пописним листама евидентиран и пописан, као и да је део инвентара и опреме предложен за расход/отпис. Такође, констатовано је да део рачунарске опреме, који има нулту књиговодствену вредност има употребну вредност и да се користи за потребе стручних служби. У прилогу Извештаја се налазе пописне листе.

У Главној књизи извршено је евидентирање расхода опреме набавне вредности 973 хиљаде динара и исправке вредности 972 хиљаде динара.

Савет Школе је донео Одлуку о усвајању Извештаја комисије за попис основних средстава и инвентара за 2022. годину број 01-59/23-2 од 1. фебруара 2023. године.

Комисија за попис залиха материјала и готових производа је након спроведеног пописа сачинила Извештај Комисије за попис залиха материјала и готових производа број 01-36/23 од 19. јануара 2023. године. У прилогу Извештаја се налазе пописне листе. Попис је вршен методом бројања по местима где се материјал налазио у тренутку пописа и изражен је количински и финансијски.

Савет Школе је донео Одлуку о усвајању Извештаја комисије за попис залиха, материјала и готових производа за 2022. годину број 01-59/23-3 од 1. фебруара 2023. године.

Комисија за попис благајне, обавеза и потраживања је након извршеног пописа сачинила Извештај о извршеном попису финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења на дан 31.12.2022. године број 01-32/23-1 од 19. јануара 2023. године.

Пописна комисија је извршила попис стања новчаних средстава на динарским и девизним рачунима, краткорочних пласмана и аванса за нефинансијску имовину, као и потраживања од запослених. У Извештају је констатовано да је стање у књиговодственој евиденцији у складу са стањем по финансијској документацији.



Комисија је сачинила Предлог за отпис застареле обавезе према добављачима у износу од осам хиљада динара и Предлог за отпис потраживања од радника у износу од 15 хиљада динара.

Пописна комисија није спровела попис потраживања и обавеза Школе на дан 31.12.2022. године.

Савет Школе је донео Одлуку о усвајању Извештаја комисије за попис благајне, обавеза и потраживања за 2022. годину број 01-59/23-4 од 1. фебруара 2023. године.

**Откривена неправилност:** Пописна комисија није извршила попис потраживања и обавеза, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, а у вези са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Непотпуно потврђивање стања имовине путем пописа може да има за последицу необјективно исказане податке у Билансу стања, а који су од утицаја на доношење одлука.

**Препорука број 13:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да обезбеде потпуно спровођење пописа имовине.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

### 3.3.3.2 Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина – конто 000000 је исказана у нето вредности од 42.722 хиљаде динара. Структура нефинансијске имовине приказана је у следећој табели:

Табела број 24: Структура нефинансијске имовине – конто 000000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1	011000	Некретнине и опрема	40.682
2	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	74
3	016000	Нематеријална имовина	608
4	021000	Залихе	1.333
5	022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	25
Укупно			42.722

Чланом 2. Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије<sup>36</sup> прописано је да Образац СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије, корисници средстава у својини Републике Србије достављају Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције. Школа је 28. фебруара 2023. године доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије, на прописаним обрасцима.

<sup>36</sup> „Службени гласник РС“, број 65/14



### 3.3.3.2.1 Некретнине и опрема – конто 011000

Школа је исказала Некретнине и опрему – конто 011000 у износу од 40.682 хиљаде динара, од чега се износ од 34.736 хиљада динара односи на Зграде и грађевинске објекте – конто 011100, док се износ од 5.946 хиљада динара односи на Опрему – конто 011200.

#### (1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Зграде и грађевински објекти су исказани у бруто вредности од 101.931 хиљаде динара и нето вредности од 34.736 хиљада динара.

Почетно стање зграда и грађевинских објеката исказано је у нето вредности од 32.681 хиљаде динара. Током 2022. године извршена је реконструкција дела крова зграде, што је шире објашњено у тачки 3.3.1.4.1 Извештаја. Школа је износ од 3.394 хиљаде динара, који се односи на радове на реконструкцији дела крова зграде и износ од 144 хиљаде динара, који се односи на услуге израде предмера и предрачуна радова, учешће током спровођења тендера и вођење стручног надзора, у току године евидентирала на наведеном конту.

Обрачуната амортизација за 2022. годину износи 1.483 хиљаде динара. Приликом обрачуна амортизације примењиване су прописане стопе.

Стање зграда и грађевинских објеката потврђено је пописом.

#### (2) Опрема – конто 011200

Опрема је исказана у бруто вредности од 55.150 хиљада динара и нето вредности од 5.946 хиљада динара.

Структура опреме је приказана у наредној табели:

Табела број 25: Структура опреме – конто 011200

у хиљадама динара					
Редни број	Конто	Опис	Бруто	Исправка вредности	Нето
1	011210	Опрема за саобраћај	76		76
2	011220	Административна опрема	6.908	4.854	2.054
3	011240	Опрема за заштиту животне средине	1.236	960	276
4	011250	Медицинска и лабораторијска опрема	42	42	0
5	011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	29.835	26.464	3.371
6	011280	Опрема за јавну безбедност	67	23	44
7	011290	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	16.986	16.861	125
<b>Укупно</b>			<b>55.150</b>	<b>49.204</b>	<b>5.946</b>

Почетно стање опреме износило је 5.971 хиљаду динара нето вредности.

У току 2022. године набављена је опрема укупне вредности 1.663 хиљаде динара.

Структура набављене опреме је приказана у наредној табели:

Табела број 26: Структура набављене опреме у 2022. години

у хиљадама динара			
Редни број	Конто	Опис	Износ
1	011211	Опрема за копнени саобраћај	76
2	011221	Канцеларијска опрема	18
3	011222	Рачунарска опрема	243
4	011224	Електронска и фотографска опрема	275
5	011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	10
6	011241	Опрема за заштиту животне средине	107
7	011261	Опрема за образовање	930
8	011293	Непокретна опрема	4
<b>Укупно</b>			<b>1.663</b>



У односу на укупно набављену опрему приказану у претходној табели, Школа је извршила плаћања у укупном износу од 1.510 хиљада динара, што је шире објашњено у Тачки 3.3.1.4.2 и 3.3.1.4.3 Извештаја, док је опрема у вредности од 135 хиљада динара набављена од донатора.

Школа је са „ACE AUTOMATIC CONTROL ENGINEERING“ д.о.о, Зрењанин, потписала Уговор о донацији 01-557/2022 од 13. јуна 2022. године. Донатор је Школи пренео у трајно власништво радон детектор у вредности од 59 хиљада динара. Комисија је саставила Записник о примопредаји 01-557/22-2 од 28. јуна 2022. године. Школа је у 2022. години од АП Војводине као донатора прибавила и опрему за копнени саобраћај (ауто приколицу) у износу од 76 хиљада динара.

У 2022. години са опреме у припреми пренета је у употребу опрема у вредности од 18 хиљада динара.

Правилником о рачуноводству и финансијском пословању Школе прописано је да се обрачун амортизације основних средстава врши применом пропорционалне методе, појединачно за свако средство по стопама прописаним у номенклатури средстава за амортизацију.

Обрачуната амортизација за 2022. годину износи 1.687 хиљада динара. Приликом обрачуна амортизације примењиване су прописане стопе.

Стање опреме је потврђено пописом.

Опрема је правилно евидентирана и исказана.

### 3.3.3.2.2 Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

Нефинансијска имовина у припреми и аванси исказани су у износу од 74 хиљаде динара и у целости се односе на Авансе за нефинансијску имовину – конто 015200, за куповину књига.

Стање нефинансијске имовине у припреми и аванси су потврђени пописом.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси су правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.3.2.3 Нематеријална имовина – конто 016000

Нематеријална имовина исказана је у бруто вредности од 6.381 хиљаде динара и нето вредности од 608 хиљада динара.

Структура нематеријалне имовине је приказана у наредној табели:

Табела број 27: Структура нематеријалне имовине – конто 016000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Бруто	Исправка вредности	Нето
1	016110	Компјутерски софтвер	2.750	2.436	314
2	016120	Књижевна и уметничка дела	2.814	2.598	216
3	016130	Патенти	153	153	0
4	016160	Остала нематеријална основна средства	664	586	78
Укупно			6.381	5.773	608

Обрачуната амортизација за 2022. годину износи 246 хиљада динара.

Стање нематеријалне имовине је потврђено пописом.

Нематеријална имовина је правилно евидентирана и исказана.



### 3.3.3.2.4 Залихе – конто 021000

Залихе су исказане у износу од 1.333 хиљаде динара, од чега се износ од 448 хиљада динара односи на Залихе производње – конто 021200, док се износ од 885 хиљада динара односи на Робу за даљу продају – конто 021300.

#### (1) Залихе производње – конто 021200

Залихе производње су исказане у износу од 448 хиљада динара и у целости се односе на материјал који је на залихи у магацину штампарије и магацину машинског завода.

Стање залиха производње је потврђено пописом.

#### (2) Роба за даљу продају – конто 021300

Роба за даљу продају исказана је у нето вредности од 885 хиљада динара. Роба за даљу продају се односи на робу у скриптарници Школе и магацину, а највећи део чине књиге. Евидентирани уџбеници и обрасци иницијално нису набављени као роба за даљу продају, већ су у сопственој режији Школе израђени у оквиру издавачке делатности Школе.

Школа је залихе готових производа у износу од 872 хиљаде динара неправилно евидентирала на конту Роба за даљу продају – конто 021300, уместо на конту 021200 – Залихе производње. Део залиха производње се налази у скриптарници, а део у магацину готових производа.

**Откривена неправилност:** Школа је залихе готових производа у износу од 872 хиљаде динара евидентирала на конту 021300 – Роба за даљу продају, уместо на конту 021200 – Залихе производње, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Евидентирање и исказивање података о залихама на неодговарајућој економској класификацији има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

**Препорука број 14:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирање залиха врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Стање робе за даљу продају и готових производа је потврђено пописом.

### 3.3.3.2.5 Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала су исказане у износу од 25 хиљада динара, од чега се износ од 21 хиљаде динара односи на залихе материјала за поправке зграда, износ од три хиљаде динара се односи на залихе административног материјала, док се износ од хиљаду динара односи на залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт.

Стање залиха ситног инвентара и потрошног материјала је потврђено пописом.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала су правилно евидентиране и исказане.

### 3.3.3.3 Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина – конто 100000 је исказана у износу од 7.800 хиљада динара, од чега се износ од 7.249 хиљада динара односи на Новчана средства, племените метале, хартије од вредности – конто 121000, износ од 42 хиљаде динара се односи на Краткорочна



потраживања – конто 122000, износ од 34 хиљаде динара се односи на Краткорочне пласмане – конто 123000 и износ од 475 хиљада динара се односи на Активна временска разграничења – конто 131000.

### 3.3.3.3.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу од 7.249 хиљада динара, од чега се износ од 5.879 хиљада динара односи на Жиро и текући рачун – конто 121100, док се износ од 1.370 хиљада динара односи на Девизни рачун – конто 121400.

#### (1) Жиро и текући рачуни - конто 121100

Жиро и текући рачуни исказани су у укупном износу од 5.879 хиљада динара и односи се на стање динарских средстава на рачунима Школе код Управе за трезор на дан 31.12.2022. године и то:

Табела број 28: Преглед стања евиденционих рачуна на дан 31.12.2022. године

у хиљадама динара

Редни број	Број рачуна	Назив рачуна	Стање на дан 31.12.2022. године
1	840-1275660-89	Буџетска средства	476
2	840-1275666-71	Сопствени приходи	5.385
3	840-6340760-33	Tempus Main	16
4	840-6932760-06	IF4TM	2
Укупно			5.879

Школа је поднела Захтев за издавање потврде о изузимању из укупног износа неутрошених буџетских средстава у 2022. години која су уплаћена од Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој 01-18/23-4 од 9. јануара 2023. године. Покрајински секретаријат је издао Потврду о неутрошеним средствима 142-401-124/2023-04 од 2. фебруара 2023. године. Покрајински секретаријат је потврдио стање неутрошених средстава у износу од 476 хиљада динара на дан 31.12.2022. године. Покрајински секретаријат је констатовао да се међусобне уговорне обавезе односе и на 2023. годину, те да Захтев сматра оправданим и да обавезује Школу да наведена средства наменски утроши током 2023. године у складу са уговорним обавезама. Наведена средства се налазе на рачуну 840-1275660-89 – Буџет.

Стање жиро и текућег рачуна потврђено је пописом.

Жиро и текући рачуни су правилно евидентирани и исказани.

#### (2) Благајна – конто 121300

Стање благајне на дан 31.12.2022. године износи нула динара. У току године је остварен промет од 773 хиљаде динара. У току године преко благајне је евидентирана уплата пазара, као и исплата дела путних трошкова запослених.

#### (3) Девизни рачун – конто 121400

Девизни рачун исказан је у укупном износу од 1.370 хиљада динара и односи се на девизни рачун код домаћих банака и то:

Табела број 29: Преглед стања девизних рачуна

Редни број	Број рачуна	Назив рачуна	Валута	Стање на дан 31.12.2022.
1	840-916790-96	Пројекат Erasmus + II	ЕУР	2.531
2	840-1244790-64	Пројекат Erasmus + III	ЕУР	2.867
3	504104-100150375	Пројекат Tempus Main	ЕУР	388
4	504105-100150375	Пројекат IF4TM	ЕУР	5.888
Укупно				11.674



Стање девизних рачуна потврђено је пописом.  
Девизни рачун је правилно евидентиран и исказан.

### 3.3.3.3.2 Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања су исказана у укупном износу од 42 хиљаде динара и у целости се односе на Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100.

У Главној књизи Школа није евидентирала и у Билансу стања исказала потраживања од студената за школарину у износу од најмање 9.074 хиљаде динара, а истовремено и Пасивна временска разграничења. Од укупних потраживања од студената, износ од 5.733 хиљаде динара се односи на потраживања за основне студије, док се износ од 3.341 хиљаде динара односи на потраживања за мастер студије.

**Откривена неправилност:** Школа у Главној књизи није евидентирала потраживања од студената за школарину, због чега су у Билансу стања мање исказана Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100 у износу од најмање 9.074 хиљаде динара, а истовремено и Обрачунати ненаплаћени приходи и примања – конто 291300 у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Предузета мера број 3:** Школа је извршила евидентирање потраживања у Главној књизи.

Школа је потраживање за више плаћен порез на додату вредност у износу од 102 хиљаде динара, који се односи на плаћен порез по члану 10. Закона о порезу на додату вредност, за радове IV фазе реконструкције дела крова зграде, неправилно евидентирала на конту 131100, уместо на конту 122100.

**Откривена неправилност:** Потраживања по основу више плаћеног пореза на додату вредност у износу од 102 хиљаде динара евидентирана су на конту 131100 – Разграничени расходи до једне године, уместо на конту 122100 – Потраживања по основу продаје и друга потраживања, што није у складу са чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Предузета мера број 4:** Школа је извршила прекњижење износа претплате пореза на додату вредност.

### 3.3.3.3.3 Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 34 хиљаде динара и у целости се односе на Дате авансе, депозите и кауције – конто 123200.

Стање краткорочних пласмана је потврђено пописом.

Краткорочни пласмани су правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.3.3.4 Активна временска разграничења – конто 131000

Активна временска разграничења исказана су у износу од 475 хиљада динара, од чега се износ од 102 хиљаде динара односи на Разграничене расходе до једне године – конто 131100, док се износ од 373 хиљаде динара односи на Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200.





Због чињенице да обавезе нису у потпуности евидентирани и исказани, на шта је указано у тачки 3.3.3.4 Извештаја, евидентирани и исказани износ активних временских разграничења је подцењен.

#### 1) Разграничени расходи до једне године – конто 131100

Разграничени расходи до једне године исказани су у износу од 102 хиљаде динара. Наведени износ односи се на претплату по основу пореза на додату вредност и неправилно је евидентиран на наведеном конту, што је шире објашњено у тачки 3.3.3.3.2 Извештаја.

#### 2) Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200

Обрачунати неплаћени расходи и издаци исказани су у износу од 373 хиљаде динара.

### 3.3.3.4 Обавезе – конто 200000

Обавезе су исказане у износу од 770 хиљада динара, од чега се износ од 363 хиљаде динара односи на Обавезе према добављачима – конто 252000, док се износ од 407 хиљада динара односи на Пасивна временска разграничења – конто 291000.

#### 3.3.3.4.1 Обавезе за плате и додатке – конто 231000

Школа није евидентирала у Главној књизи и исказала у Билансу стања Обавезе за плате и додатке – конто 231000 у износу од 6.272 хиљаде динара. Наведене обавезе се односе на месец децембар 2022. године, а које су измирене у јануару 2023. године. У наредној табели је преглед неевидентираних и неисказаних обавеза за месец децембар 2022. године:

Табела број 30: Преглед неевидентираних и неисказаних обавеза за плате и додатке за месец децембар 2022. године

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1.1	231100	Обавезе за нето плате и додатке	4.530
1.2	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	494
1.3	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	878
1.4	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	323
1.5	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	47
Укупно			6.272

**Откривена неправилност:** Школа није евидентирала у Главној књизи и исказала у Билансу стања: 1) Обавезе за нето плате и додатке – конто 231100 у износу од 4.530 хиљада динара, 2) Обавезе по основу пореза на плате и додатке – конто 231200 у износу од 494 хиљаде динара, 3) Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке – конто 231300 у износу од 878 хиљада динара, 4) Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке – конто 231400 у износу од 323 хиљаде динара и 5) Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке – конто 231500 у износу од 47 хиљада динара, а истовремено и Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 11. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Неевидентирани и неисказани обавезе имају за последицу непотпуне финансијске извештаје.



**Препорука број 15:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирају и у финансијским извештајима искажу обавезе за плате и додатке, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### 3.3.3.4.2 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

Школа није евидентирала у Главној књизи и исказала у Билансу стања Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 у износу од 950 хиљада динара. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца се односе на месец децембар 2022. године, а које су измирене у јануару 2023. године. У наредној табели је преглед неевидентираних и неисказаних обавеза за месец децембар 2022. године:

Табела број 31: Преглед неевидентираних и неисказаних обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца за месец децембар 2022. године

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
2.1	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	627
2.2	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	323
Укупно			950

**Откривена неправилност:** Школа није евидентирала у Главној књизи и исказала у Билансу стања Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца – конто 234100 у износу од 627 хиљада динара и Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца – конто 234200 у износу од 323 хиљаде динара, а истовремено и Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 11. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Неевидентираних и неисказаних обавеза имају за последицу непотпуне финансијске извештаје.

**Препорука број 16:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирају и у финансијским извештајима искажу обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### 3.3.3.4.3 Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000

Школа у Главној књизи није евидентирала и у Билансу стања исказала Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000 у укупном износу од 70 хиљада динара. Износ од 46 хиљада динара се односи на Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору – конто 237300, износ од 11 хиљада динара се односи на Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору – конто 237400, док се износ од 13 хиљада динара односи на Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору – конто 237500. Наведене обавезе се односе на месечну накнаду за два предавача по уговорима о допунском раду.



**Откривена неправилност:** Школа у Главној књизи није евидентирала и у Билансу стања исказала износ од 46 хиљада динара који се односи на Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору – конто 237300, износ од 11 хиљада динара који се односи на Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору – конто 237400, као и износ од 13 хиљада динара који се односи на Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору – конто 237500, а истовремено и Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 11. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Неевидентирани и неисказане обавезе имају за последицу непотпуне финансијске извештаје.

**Препорука број 17:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирају и у финансијским извештајима исказу Службена путовања и услуге по уговору, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### 3.3.3.4.4 Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима су исказане у укупном износу од 363 хиљаде динара и у целости се односе на Добављаче у земљи – конто 252100.

У поступку ревизије добављачима је упућено 16 независних конфирмација. На упућене захтеве одговорило је десет добављача. У поступку ревизије је утврђено да су конфирмације достављене дужницима и повериоцима са већ унетим подацима о висини потраживања, односно обавеза. Увидом у аналитичке картице, које су поједини повериоци доставили, утврдили смо да износи исказаних потраживања у пословним књигама поверилаца нису у складу са износом наведеним у конфирмацијама.

Школа у Главној књизи није евидентирала и у Билансу стања исказала обавезе према добављачима у износу од најмање 1.116 хиљада динара, које се односе на децембар 2022. године. Наведене обавезе су измирене у 2023. години. Од укупних неевидентираних обавеза, износ од девет хиљада динара се односи на добављача ЈКП „Водовод и канализација“, Зрењанин, износ од 760 хиљада динара се односи на добављача ЈКП „Градска топлана Зрењанин“, Зрењанин, док се износ од 347 хиљада динара односи на ЈП „Електропривреда Србије“, Зрењанин.

**Откривена неправилност:** Школа у Главној књизи није евидентирала и у Билансу стања исказала Добављаче у земљи – конто 252100 у износу од најмање 1.116 хиљада динара, а истовремено и Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 11. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Неевидентирани и неисказане обавезе имају за последицу непотпуне финансијске извештаје.

**Препорука број 18:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирају и у финансијским извештајима исказу Обавезе према добављачима, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



### 3.3.3.4.5 Пасивна временска разграничења – конто 291000

У Билансу стања Пасивна временска разграничења исказана су у укупном износу од 407 хиљада динара, од чега се износ од 336 хиљада динара односи на Разграничене приходе и примања – конто 291100, износ од 33 хиљаде динара се односи на Разграничене плаћене расходе и издатке – конто 291200 и износ од 38 хиљада динара се односи на Обрачунате ненаплаћене приходе и примања – конто 291300.

#### 1) Разграничени приходи и примања – конто 291100

Разграничени приходи и примања исказани су у износу од 336 хиљада динара и у целости се односе на разграничене приходе из донација.

Разграничени приходи и примања су правилно евидентирани и исказани.

#### 2) Разграничени плаћени расходи и издаци – конто 291200

Разграничени плаћени расходи и издаци исказани су у износу од 33 хиљаде динара и у целости се односе на плаћене авансе за куповину услуга.

Разграничени плаћени расходи и издаци су правилно евидентирани и исказани.

#### 3) Обрачунати ненаплаћени приходи и примања – конто 291300

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања исказани су у износу од 38 хиљада динара и у целости се односе на обрачуната ненаплаћена примања из продаје нефинансијске имовине.

Због чињенице да Школа није евидентирала потраживања, на шта је указано у тачки 3.3.3.3.2 Извештаја, исказани износ обрачунатих ненаплаћених прихода и примања је подцењен.

### 3.3.3.5 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2022. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 49.752 хиљаде динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима - конто 311100 у износу од 41.290 хиљада динара, Нефинансијске имовине у залихама – конто 311200 у износу од 1.432 хиљаде динара и Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година – конто 321311 у износу од 7.030 хиљада динара.

Школа је у Главној књизи Нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100 евидентирала у износу од 41.364 хиљаде динара, док је у Билансу стања исказала у износу од 41.290 хиљада динара. Нефинансијску имовину у залихама – конто 311200 Школа је у Главној књизи евидентирала у износу од 1.358 хиљада динара, док је у Билансу стања исказала у износу од 1.432 хиљаде динара.

**Откривена неправилност:** Школа је у Билансу стања мање исказала Нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100 за износ од 74 хиљаде динара, док је Нефинансијску имовину у залихама – конто 311200 исказала више за исти износ, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

**Ризик:** Нетачно исказивање стања капитала ствара ризик нетачних финансијских извештаја.



**Препорука број 19:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да стање капитала исказују у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Повезаност класе 0 и 311000 приказана је у наредној табели.

Табела број 32: Повезаност класе 000000 и 311000

у хиљадама динара

Класа 000000			Класа 300000		
Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ
Зграде и грађевински објекти	011100	34.736	Зграде и грађевински објекти	311111	34.736
Опрема	011200	5.945	Опрема	311112	5.945
Аванси за нефинансијску имовину	015200	74	Нефинансијска имовина у припреми	311151	74
Нематеријална имовина	016100	609	Нематеријална имовина	311161	609
Залихе производње	021200	448	Залихе материјала за производњу	311221	448
Роба за даљу продају	021300	885	Залихе робе за даљу продају	311251	885
Залихе потрошног материјала	022200	25	Залихе потрошног материјала	311261	25
<b>Имовина</b>	<b>000000</b>	<b>42.722</b>	<b>Капитал</b>	<b>311000</b>	<b>42.722</b>

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – конто 321311 исказан је у износу од 7.030 хиљада динара. У 2022. години извршено је кориговање вишка прихода и примања из ранијих година за део који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године у износу од 738 хиљада динара, као и за износ плаћеног пореза на добит у износу од 709 хиљада динара.

### 3.3.4 Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 5.455 хиљада динара. Школа је остварила примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 624 хиљаде динара. Утврђен је мањак примања у износу од 4.831 хиљаде динара.

Детаљније подаци о оствареним приходима и примањима, као и о извршеним расходима и издацима презентовани су у делу извештаја који се односи на Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

### 3.3.5 Извештај о новчаним токовима – Образац 4

Школа је у Извештају о новчаним токовима исказала приходе од продаје добара и услуга у износу од 19.985 хиљада динара, приходе из буџета у износу од 93.435 хиљада динара, примања од продаје залиха производње у износу од 23 хиљаде динара и примања од продаје робе за даљу продају у износу од 601 хиљаде динара.

Новчани одливи су исказани у износу од 114.782 хиљаде динара и односе се на плате, додатке и накнаде запослених у износу од 75.958 хиљада динара, социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 12.265 хиљада динара, накнаде у природи у износу од 87 хиљада динара, социјална давања запосленима у износу од 2.320 хиљада динара, накнаде трошкова за запослене у износу од 2.376 хиљада динара, награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 971 хиљаде динара, сталне трошкове у износу од 8.919 хиљада динара, трошкове путовања у износу од 595 хиљада динара, услуге по уговору у износу од 1.738 хиљада динара, специјализоване услуге у износу од 2.382 хиљаде динара, текуће поправке и одржавање у износу од 844 хиљаде динара, материјал у износу од 646 хиљада динара, отплату домаћих кредита у износу од 7 хиљада динара, остале донације и трансфери у износу од 144 хиљаде



динара, накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у износу од 75 хиљада динара, зграде и грађевинске објекте у износу од 3.538 хиљада динара, машине и опрему у износу од 1.496 хиљада динара, остале некретнине и опрему у износу од 14 хиљада динара, нематеријалну имовину у износу од 217 хиљада динара, залихе производње у износу од 137 хиљада динара и залихе робе за даљу продају у износу од 53 хиљаде динара.

Мањак новчаних прилива исказан је у износу од 738 хиљада динара, кориговани приливи за примљена средства у обрачуну у износу од 114.380 хиљада динара, кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну у износу од 115.638 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 7.249 хиљада динара.

Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000 у износу од 336 хиљада динара се односи на неискоришћена средства донације остварене у оквиру пројекта „Еразмус+“. У питању су девизна средства, која нису конвертована у динаре и исказана су у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству. Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000 у износу од 856 хиљада динара се односи на: плаћање пореза на добит у износу од 709 хиљада динара, плаћен порез на додату вредност у износу од 145 хиљада динара и извршен повраћај средстава купцу.

### 3.4 Јавне набавке

Чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Наручилац је дужан да овај акт објави на интернет страници.

Школа није донела Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга.

Школа у радном односу има једно лице са сертификатом службеника за јавне набавке.

**Откривена неправилност:** Школа није донела Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, што није у складу са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Ризик:** Спровођење поступка јавних набавки и набавки на које се закон не примењује без претходно донетог Правилника ствара ризик неадекватних процедура у планирању, спровођењу и извештавању у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

**Препорука број 20:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да донесу Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, у складу са Законом.

#### (1) Планирање јавних набавки

Чланом 88. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки и да исти као и све његове измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Директор Школе је дана 14. јуна 2022. године донео План јавних набавки за 2022. годину број 01-561/22. Наведеним планом планиран је један отворени поступак - јавна набавка



електричне енергије, чија је процењена вредност износи 1.750 хиљада динара. Наведени План јавних набавки објављен је на Порталу јавних набавки 16. јуна 2022. године.

## (2) Спровођење поступака јавних набавки

У 2022. години Школа је спровела један поступак јавне набавке, након којег је закључен уговор у вредности од 3.406 хиљада динара без ПДВ, односно 4.087 хиљада динара са ПДВ.

### Јавна набавка електричне енергије

Директор Школе покренуо је отворени поступак јавне набавке добара – Електричне енергије, доношењем Одлуке о покретању отвореног поступка број 01-561/22-1 од 15. јуна 2022. године. Процењена вредност јавне набавке износи 1.750 хиљада динара.

У предметном поступку поднета је благовремено једна понуда, понуђача ЈП „ЕПС“ Београд.

По спроведеном поступку јавне набавке, са изабраним понуђачем ЈП „ЕПС“ Београд, закључен је Уговор о набавци енергије број 01-607/22 од 30. јуна 2022. године. Укупна вредност уговора износи 3.406 хиљада динара без ПДВ, односно 4.087 хиљада динара са ПДВ. Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потрошњом Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да испоручује електричну енергију према стварним потребама Наручиоца у периоду од годину дана од дана потписивања уговора.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од дана достављања рачуна за потрошњу електричне енергије у претходном месецу.

Уговор се закључује на период од годину дана или до утрошка средстава за његову реализацију.

У току 2022. године закључена су два анекса наведеног уговора и то:

1) Анекс број 1 Уговора број 01-650/22 од 28. јула 2022. године којим је промењена цена електричне енергије за период снабдевања од 1. јула 2022. године до 31. августа 2022. године и

2) Анекс број 2 Уговора број 01-702/22 од 5. септембра 2022. године којим је промењена цена електричне енергије за период снабдевања од 1. септембра 2022. године до 31. децембра 2022. године.

По основу наведеног Уговора и анекса уговора у 2022. години извршени су расходи у укупном износу од 637 хиљада динара. Наведени расходи су у износу од 583 хиљаде динара извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, док су у износу од 54 хиљаде динара извршени из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

## (3) Извештавање

Чланом 181. Закона о јавним набавкама прописано је да је Наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21. овог Закона и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог Закона. Наручилац је дужан да евидентиране податке збирно објави на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Упутством за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене закона, донетим од стране Канцеларије за јавне набавке, предвиђено је да се за сваки основ за изузеће збирно објављују следећи подаци: 1) основ за изузеће од примене Закона; 2) врста предмета јавних набавки (добра, услуге, радови); 3) укупан број закључених уговора; 4) укупна уговорена вредност без ПДВ и 5) укупна уговорена вредност са ПДВ.



У Извештају о набавкама за 2022. годину, објављеном на Порталу јавних набавки, наведено је да је Школа спровела један отворени поступак јавне набавке добара, након којег је закључен уговор вредности од 4.087 хиљада динара са ПДВ.

У Извештају је такође наведено да су спроведене набавке у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама, односно чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује, у укупном износу од 4.468 хиљада динара са ПДВ, од чега се износ од 729 хиљада динара односи на набавку добара, док се износ од 3.739 хиљада динара односи на набавку радова.

Ревизијом је утврђено да је Школа евидентирала податке о вредности и врсти јавних набавки, али без навођења основа за изузеће из члана 11-21. и члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама. На Порталу јавних набавки школа је објавила непотпуне податке о вредности јавних набавки из члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама и није објавила податке о вредности јавних набавки из члана 11-21. Закона о јавним набавкама, по сваком основу за изузеће посебно.

**Откривена неправилност:** Школа је на Порталу јавних набавки збирно објавила непотпуне податке о вредности јавних набавки из члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама и није објавила податке о вредности јавних набавки из члана 11-21. Закона о јавним набавкама, по сваком основу за изузеће посебно, што није у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама.

**Ризик:** Нетачно и непотпуно извештавање о вредности и врсти јавних набавки на које се закон не примењује не пружа егзактне податке о утрошку јавних средстава.

**Препорука број 21:** Препоручујемо одговорним лицима Школе да обезбеде потпуно и тачно извештавање о поступцима јавних набавки на које се закон не примењује, у складу са Законом о јавним набавкама.

### 3.5 Потенцијалне обавезе

На захтев ревизора, Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину је доставила податке о споровима у којима се Министарство појављује као тужени и као тужилац.

Школа у својству туженог води судски спор пред Основним судом у Зрењанину. Предмет спора је исплата накнаде за рад на пројекту за три физичка лица. Вредност судског спора износи 861 хиљаду динара.





## **ПРИЛОГ III**

### **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ, ЗРЕЊАНИН ЗА 2022. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1.	Биланс стања - Актива, на дан 31.12.2022. године – Образац 1 .....	83
2.	Биланс стања - Пасива, на дан 31.12.2022. године – Образац 1 .....	85
3.	Биланс прихода и расхода – Образац 2.....	86
4.	Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.....	89
5.	Извештај о новчаним токовима – Образац 4 .....	90
6.	Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	94


**1. Биланс стања - Актива, на дан 31.12.2022. године – Образац 1**

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>1001</b>	<b>000000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>	<b>40.782</b>	<b>165.668</b>	<b>122.946</b>	<b>42.722</b>
<b>1002</b>	<b>010000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)</b>	<b>39.434</b>	<b>163.536</b>	<b>122.172</b>	<b>41.364</b>
<b>1003</b>	<b>011000</b>	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)</b>	<b>38.652</b>	<b>157.081</b>	<b>116.399</b>	<b>40.682</b>
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	32.681	101.931	67.195	34.736
1005	011200	Опрема	5.971	55.150	49.204	5.946
<b>1015</b>	<b>015000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)</b>	<b>57</b>	<b>74</b>		<b>74</b>
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	57	74		74
<b>1018</b>	<b>016000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>	<b>725</b>	<b>6.381</b>	<b>5.773</b>	<b>608</b>
1019	016100	Нематеријална имовина	725	6.381	5.773	608
<b>1020</b>	<b>020000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)</b>	<b>1.348</b>	<b>2.132</b>	<b>774</b>	<b>1.358</b>
<b>1021</b>	<b>021000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)</b>	<b>1.305</b>	<b>2.107</b>	<b>774</b>	<b>1.333</b>
1023	021200	Залихе производње	436	448		448
1024	021300	Роба за даљу продају	869	1.659	774	885
<b>1025</b>	<b>022000</b>	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)</b>	<b>43</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
1027	022200	Залихе потрошног материјала	43	25		25
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	<b>9.687</b>	<b>7.800</b>		<b>7.800</b>
<b>1049</b>	<b>120000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)</b>	<b>8.623</b>	<b>7.325</b>		<b>7.325</b>
<b>1050</b>	<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)</b>	<b>8.507</b>	<b>7.249</b>		<b>7.249</b>
1051	121100	Жиро и текући рачуни	7.467	5.879		5.879
1054	121400	Девизни рачун	1.040	1.370		1.370
<b>1060</b>	<b>122000</b>	<b>КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)</b>	<b>44</b>	<b>42</b>		<b>42</b>
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	44	42		42
<b>1062</b>	<b>123000</b>	<b>КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)</b>	<b>72</b>	<b>34</b>		<b>34</b>
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	72	33		33
1066	123900	Остали краткорочни пласмани		1		1
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)</b>	<b>1.064</b>	<b>475</b>		<b>475</b>



<b>1068</b>	<b>131000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)</b>	<b>1.064</b>	<b>475</b>		<b>475</b>
1069	131100	Разграничени расходи до једне године		102		102
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	1.064	373		373
<b>1072</b>		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>	<b>50.469</b>	<b>173.468</b>	<b>122.946</b>	<b>50.522</b>



## 2. Биланс стања - Пасива, на дан 31.12.2022. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	1.195	770
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)	29	
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	29	
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	29	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	1.055	363
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.055	363
1204	252100	Добављачи у земљи	1.055	363
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	111	407
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	111	407
1214	291100	Разграничени приходи и примања		336
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	72	33
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	39	38
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 -1232 + 1233 - 1234)	49.274	49.752
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	40.782	42.722
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	40.782	42.722
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	39.434	41.290
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	1.348	1.432
1229	321121	Вишак прихода и примања - суфицит	4.548	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.944	7.030
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	50.469	50.522


**3. Биланс прихода и расхода – Образац 2**

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>2001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)</b>	<b>107.234</b>	<b>114.044</b>
<b>2002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)</b>	<b>106.617</b>	<b>113.420</b>
<b>2057</b>	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)</b>	<b>51</b>	
<b>2061</b>	<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)</b>	<b>51</b>	
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	51	
<b>2069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)</b>	<b>20.857</b>	<b>19.985</b>
<b>2077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)</b>	<b>20.857</b>	<b>19.985</b>
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	20.857	19.985
<b>2094</b>	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)</b>	<b>535</b>	
<b>2095</b>	<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)</b>	<b>374</b>	
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	374	
<b>2097</b>	<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)</b>	<b>161</b>	
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	161	
<b>2103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)</b>	<b>85.174</b>	<b>93.435</b>
<b>2104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)</b>	<b>85.174</b>	<b>93.435</b>
2105	791100	Приходи из буџета	85.174	93.435
<b>2106</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)</b>	<b>617</b>	<b>624</b>
<b>2114</b>	<b>820000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)</b>	<b>617</b>	<b>624</b>
<b>2117</b>	<b>822000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)</b>	<b>15</b>	<b>23</b>
2118	822100	Примања од продаје залиха производње	15	23
<b>2119</b>	<b>823000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)</b>	<b>602</b>	<b>601</b>
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	602	601
<b>2131</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)</b>	<b>102.686</b>	<b>114.782</b>
<b>2132</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)</b>	<b>100.942</b>	<b>109.327</b>
<b>2133</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)</b>	<b>88.803</b>	<b>93.977</b>
<b>2134</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)</b>	<b>73.283</b>	<b>75.958</b>
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	73.283	75.958
<b>2136</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)</b>	<b>12.218</b>	<b>12.265</b>
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.444	8.354
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.774	3.911
<b>2140</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)</b>	<b>104</b>	<b>87</b>
2141	413100	Накнаде у природи	104	87
<b>2142</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)</b>	<b>1.467</b>	<b>2.320</b>



2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	580	
2145	414300	Отпремнине и помоћи	511	1.351
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	376	969
<b>2147</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)</b>	<b>1.421</b>	<b>2.376</b>
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.421	2.376
<b>2149</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)</b>	<b>310</b>	<b>971</b>
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	310	971
<b>2155</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)</b>	<b>11.967</b>	<b>15.124</b>
<b>2156</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)</b>	<b>7.305</b>	<b>8.919</b>
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	104	113
2158	421200	Енергетске услуге	5.451	6.881
2159	421300	Комуналне услуге	309	258
2160	421400	Услуге комуникација	1.146	1.336
2161	421500	Трошкови осигурања	295	331
<b>2164</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)</b>	<b>418</b>	<b>595</b>
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	41	153
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	377	427
2168	422400	Трошкови путовања ученика		15
<b>2170</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)</b>	<b>2.538</b>	<b>1.738</b>
2171	423100	Административне услуге	39	
2172	423200	Компјутерске услуге	132	148
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	127	123
2174	423400	Услуге информисања	574	501
2175	423500	Стручне услуге	967	635
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	102	139
2177	423700	Репрезентација	125	175
2178	423900	Остале опште услуге	472	17
<b>2179</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)</b>	<b>374</b>	<b>2.382</b>
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	246	499
2186	424900	Остале специјализоване услуге	128	1.883
<b>2187</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)</b>	<b>720</b>	<b>844</b>
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	495	478
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	225	366
<b>2190</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)</b>	<b>612</b>	<b>646</b>
2191	426100	Административни материјал	209	237
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	73	125
2194	426400	Материјали за саобраћај	1	
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	69	21
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	82	103
2199	426900	Материјали за посебне намене	178	160



<b>2215</b>	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)</b>		<b>7</b>
<b>2235</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)</b>		<b>7</b>
2236	444100	Негативне курсне разлике		7
<b>2252</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)</b>		<b>144</b>
<b>2265</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)</b>		<b>144</b>
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери		144
<b>2283</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)</b>	<b>172</b>	<b>75</b>
<b>2287</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)</b>	<b>8</b>	
2289	482200	Обавезне таксе	8	
<b>2296</b>	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)</b>	<b>164</b>	<b>75</b>
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	164	75
<b>2300</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)</b>	<b>1.744</b>	<b>5.455</b>
<b>2301</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)</b>	<b>1.641</b>	<b>5.265</b>
<b>2302</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)</b>		<b>3.538</b>
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		3.538
<b>2307</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)</b>	<b>1.169</b>	<b>1.496</b>
2309	512200	Административна опрема	516	518
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	91	107
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	562	871
<b>2317</b>	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
2318	513100	Остале некретнине и опрема	18	14
<b>2321</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)</b>	<b>454</b>	<b>217</b>
2322	515100	Нематеријална имовина	454	217
<b>2323</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)</b>	<b>103</b>	<b>190</b>
<b>2326</b>	<b>522000</b>	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)</b>	<b>62</b>	<b>137</b>
2327	522100	Залихе материјала	62	137
<b>2330</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)</b>	<b>41</b>	<b>53</b>
2331	523100	Залихе робе за даљу продају	41	53
<b>2346</b>		<b>Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)</b>	<b>4.548</b>	
<b>2347</b>		<b>Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)</b>		<b>738</b>
<b>2348</b>		<b>КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)</b>		<b>738</b>
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		738
<b>2357</b>	<b>321121</b>	<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) &gt; 0</b>	<b>4.548</b>	





#### 4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>3001</b>		<b>ПРИМАЊА (3002 + 3027)</b>	<b>617</b>	<b>624</b>
<b>3002</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)</b>	<b>617</b>	<b>624</b>
<b>3010</b>	<b>820000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)</b>	<b>617</b>	<b>624</b>
<b>3013</b>	<b>822000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)</b>	<b>15</b>	<b>23</b>
3014	822100	Примања од продаје залиха производње	15	23
<b>3015</b>	<b>823000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)</b>	<b>602</b>	<b>601</b>
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	602	601
<b>3067</b>		<b>ИЗДАЦИ (3068 + 3114)</b>	<b>1.744</b>	<b>5.455</b>
<b>3068</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)</b>	<b>1.744</b>	<b>5.455</b>
<b>3069</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)</b>	<b>1.641</b>	<b>5.265</b>
<b>3070</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)</b>		<b>3.538</b>
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		3.538
<b>3075</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)</b>	<b>1.169</b>	<b>1.496</b>
3077	512200	Административна опрема	516	518
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	91	107
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	562	871
<b>3085</b>	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
3086	513100	Остале некретнине и опрема	18	14
<b>3089</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)</b>	<b>454</b>	<b>217</b>
3090	515100	Нематеријална имовина	454	217
<b>3091</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)</b>	<b>103</b>	<b>190</b>
<b>3094</b>	<b>522000</b>	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)</b>	<b>62</b>	<b>137</b>
3095	522100	Залихе материјала	62	137
<b>3098</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)</b>	<b>41</b>	<b>53</b>
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	41	53
<b>3163</b>		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (3067 - 3001) &gt; 0</b>	<b>1.127</b>	<b>4.831</b>



### 5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>4001</b>		<b>Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)</b>	<b>107.234</b>	<b>114.044</b>
<b>4002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)</b>	<b>106.617</b>	<b>113.420</b>
<b>4057</b>	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)</b>	<b>51</b>	
<b>4061</b>	<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)</b>	<b>51</b>	
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	51	
<b>4069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)</b>	<b>20.857</b>	<b>19.985</b>
<b>4077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)</b>	<b>20.857</b>	<b>19.985</b>
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	20.857	19.985
<b>4094</b>	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)</b>	<b>535</b>	
<b>4095</b>	<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)</b>	<b>374</b>	
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	374	
<b>4097</b>	<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)</b>	<b>161</b>	
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	161	
<b>4103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)</b>	<b>85.174</b>	<b>93.435</b>
<b>4104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)</b>	<b>85.174</b>	<b>93.435</b>
4105	791100	Приходи из буџета	85.174	93.435
<b>4106</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)</b>	<b>617</b>	<b>624</b>
<b>4114</b>	<b>820000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)</b>	<b>617</b>	<b>624</b>
<b>4117</b>	<b>822000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)</b>	<b>15</b>	<b>23</b>
4118	822100	Примања од продаје залиха производње	15	23
<b>4119</b>	<b>823000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)</b>	<b>602</b>	<b>601</b>
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	602	601
<b>4171</b>		<b>Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)</b>	<b>102.686</b>	<b>114.782</b>
<b>4172</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)</b>	<b>100.942</b>	<b>109.327</b>
<b>4173</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)</b>	<b>88.803</b>	<b>93.977</b>
<b>4174</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)</b>	<b>73.283</b>	<b>75.958</b>
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	73.283	75.958
<b>4176</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)</b>	<b>12.218</b>	<b>12.265</b>
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.444	8.354
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.774	3.911
<b>4180</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)</b>	<b>104</b>	<b>87</b>
4181	413100	Накнаде у природи	104	87



<b>4182</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)</b>	<b>1.467</b>	<b>2.320</b>
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	580	
4185	414300	Отпремнине и помоћи	511	1.351
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	376	969
<b>4187</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)</b>	<b>1.421</b>	<b>2.376</b>
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.421	2.376
<b>4189</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)</b>	<b>310</b>	<b>971</b>
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	310	971
<b>4195</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)</b>	<b>11.967</b>	<b>15.124</b>
<b>4196</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)</b>	<b>7.305</b>	<b>8.919</b>
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	104	113
4198	421200	Енергетске услуге	5.451	6.881
4199	421300	Комуналне услуге	309	258
4200	421400	Услуге комуникација	1.146	1.336
4201	421500	Трошкови осигурања	295	331
<b>4204</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)</b>	<b>418</b>	<b>595</b>
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	41	153
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	377	427
4208	422400	Трошкови путовања ученика		15
<b>4210</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)</b>	<b>2.538</b>	<b>1.738</b>
4211	423100	Административне услуге	39	
4212	423200	Компјутерске услуге	132	148
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	127	123
4214	423400	Услуге информисања	574	501
4215	423500	Стручне услуге	967	635
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	102	139
4217	423700	Репрезентација	125	175
4218	423900	Остале опште услуге	472	17
<b>4219</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)</b>	<b>374</b>	<b>2.382</b>
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	246	499
4226	424900	Остале специјализоване услуге	128	1.883
<b>4227</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)</b>	<b>720</b>	<b>844</b>
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	495	478
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	225	366
<b>4230</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)</b>	<b>612</b>	<b>646</b>
4231	426100	Административни материјал	209	237
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	73	125
4234	426400	Материјали за саобраћај	1	
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	69	21



4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	82	103
4239	426900	Материјали за посебне намене	178	160
<b>4255</b>	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)</b>		<b>7</b>
<b>4256</b>	<b>441000</b>	<b>ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)</b>		<b>7</b>
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		7
<b>4292</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)</b>		<b>144</b>
<b>4305</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)</b>		<b>144</b>
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери		144
<b>4323</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)</b>	<b>172</b>	<b>75</b>
<b>4327</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)</b>	<b>8</b>	
4329	482200	Обавезне таксе	8	
<b>4336</b>	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)</b>	<b>164</b>	<b>75</b>
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	164	75
<b>4340</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)</b>	<b>1.744</b>	<b>5.455</b>
<b>4341</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)</b>	<b>1.641</b>	<b>5.265</b>
<b>4342</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)</b>		<b>3.538</b>
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		3.538
<b>4347</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)</b>	<b>1.169</b>	<b>1.496</b>
4349	512200	Административна опрема	516	518
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине	91	107
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	562	871
<b>4357</b>	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
4358	513100	Остале некретнине и опрема	18	14
<b>4361</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)</b>	<b>454</b>	<b>217</b>
4362	515100	Нематеријална имовина	454	217
<b>4363</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)</b>	<b>103</b>	<b>190</b>
<b>4366</b>	<b>522000</b>	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)</b>	<b>62</b>	<b>137</b>
4367	522100	Залихе материјала	62	137
<b>4370</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)</b>	<b>41</b>	<b>53</b>
4371	523100	Залихе робе за даљу продају	41	53
<b>4434</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 - 4171) &gt; 0</b>	<b>4.548</b>	
<b>4435</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 - 4001) &gt; 0</b>		<b>738</b>
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	4.398	8.507
<b>4437</b>		<b>КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)</b>	<b>107.234</b>	<b>114.380</b>
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		336



<b>4439</b>		<b>КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 - 4440 + 4441)</b>	<b>103.125</b>	<b>115.638</b>
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	439	856
<b>4442</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 -4439)</b>	<b>8.507</b>	<b>7.249</b>



## 6. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	154.706	114.044		93.435				20.609
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	152.706	113.420		93.435				19.985
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	1.100							
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	1.100							
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	1.100							
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	40.205	19.985						19.985
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	40.205	19.985						19.985
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	40.205	19.985						19.985
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	111.401	93.435		93.435				
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	111.401	93.435		93.435				
5105	791100	Приходи из буџета	111.401	93.435		93.435				
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	2.000	624						624
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	2.000	624						624
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)	500	23						23
5118	822100	Примања од продаје залиха производње	500	23						23
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	1.500	601						601
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	1.500	601						601
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	154.706	114.044		93.435				20.609
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	154.706	114.782		93.379				21.403



5173	400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>	<b>143.601</b>	<b>109.327</b>		<b>89.300</b>			<b>20.027</b>
5174	410000	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)</b>	<b>112.070</b>	<b>93.977</b>		<b>86.079</b>			<b>7.898</b>
5175	411000	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>	<b>88.500</b>	<b>75.958</b>		<b>73.465</b>			<b>2.493</b>
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	88.500	75.958		73.465			2.493
5177	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>16.000</b>	<b>12.265</b>		<b>11.864</b>			<b>401</b>
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.700	8.354		8.081			273
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.300	3.911		3.783			128
5181	413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>	<b>150</b>	<b>87</b>					<b>87</b>
5182	413100	Накнаде у природи	150	87					87
5183	414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>	<b>3.050</b>	<b>2.320</b>		<b>750</b>			<b>1.570</b>
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.700	1.351					1.351
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.350	969		750			219
5188	415000	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>2.570</b>	<b>2.376</b>					<b>2.376</b>
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.570	2.376					2.376
5190	416000	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>1.800</b>	<b>971</b>					<b>971</b>
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800	971					971
5196	420000	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>30.756</b>	<b>15.124</b>		<b>3.221</b>			<b>11.903</b>
5197	421000	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	<b>13.863</b>	<b>8.919</b>		<b>2.466</b>			<b>6.453</b>
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	170	113					113
5199	421200	Енергетске услуге	11.200	6.881		2.260			4.621
5200	421300	Комуналне услуге	450	258					258
5201	421400	Услуге комуникација	1.610	1.336					1.336
5202	421500	Трошкови осигурања	433	331		206			125
5205	422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>2.600</b>	<b>595</b>					<b>595</b>
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	650	153					153
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	300						
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1.350	427					427
5209	422400	Трошкови путовања ученика	100	15					15
5210	422900	Остали трошкови транспорта	200						
5211	423000	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>5.749</b>	<b>1.738</b>		<b>415</b>			<b>1.323</b>
5212	423100	Административне услуге	200						
5213	423200	Компјутерске услуге	200	148					148



5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	650	123					123
5215	423400	Услуге информисања	1.801	501		51			450
5216	423500	Стручне услуге	2.198	635		364			271
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	139					139
5218	423700	Репрезентација	300	175					175
5219	423900	Остале опште услуге	200	17					17
<b>5220</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)</b>	<b>4.360</b>	<b>2.382</b>					<b>2.382</b>
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.300	499					499
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	150						
5227	424900	Остале специјализоване услуге	2.910	1.883					1.883
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	<b>2.338</b>	<b>844</b>		<b>324</b>			<b>520</b>
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.368	478		318			160
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	970	366		6			360
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	<b>1.846</b>	<b>646</b>		<b>16</b>			<b>630</b>
5232	426100	Административни материјал	550	237					237
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500	125					125
5235	426400	Материјали за саобраћај	60						
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	116	21		16			5
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	100						
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	170	103					103
5240	426900	Материјали за посебне намене	350	160					160
<b>5256</b>	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)</b>	<b>15</b>	<b>7</b>					<b>7</b>
<b>5276</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)</b>	<b>15</b>	<b>7</b>					<b>7</b>
5277	444100	Негативне курсне разлике	15	7					7
<b>5293</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)</b>	<b>300</b>	<b>144</b>					<b>144</b>
<b>5306</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)</b>	<b>300</b>	<b>144</b>					<b>144</b>
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	300	144					144
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>	<b>460</b>	<b>75</b>					<b>75</b>
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)</b>	<b>110</b>						
5330	482200	Обавезне таксе	110						





5337	485000	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)</b>	<b>350</b>	<b>75</b>					<b>75</b>
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350	75					75
5341	500000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>	<b>11.105</b>	<b>5.455</b>		<b>4.079</b>			<b>1.376</b>
5342	510000	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>	<b>10.655</b>	<b>5.265</b>		<b>4.079</b>			<b>1.186</b>
5343	511000	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)</b>	<b>4.980</b>	<b>3.538</b>		<b>2.972</b>			<b>566</b>
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	3.990	3.538		2.972			566
5347	511400	Пројектно планирање	990						
5348	512000	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>	<b>5.146</b>	<b>1.496</b>		<b>969</b>			<b>527</b>
5350	512200	Административна опрема	2.253	518		125			393
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	200	107					107
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	2.643	871		844			27
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	50						
5358	513000	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)</b>	<b>100</b>	<b>14</b>					<b>14</b>
5359	513100	Остале некретнине и опрема	100	14					14
5362	515000	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)</b>	<b>429</b>	<b>217</b>		<b>138</b>			<b>79</b>
5363	515100	Нематеријална имовина	429	217		138			79
5364	520000	<b>ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)</b>	<b>450</b>	<b>190</b>					<b>190</b>
5367	522000	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)</b>	<b>300</b>	<b>137</b>					<b>137</b>
5368	522100	Залихе материјала	300	137					137
5371	523000	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)</b>	<b>150</b>	<b>53</b>					<b>53</b>
5372	523100	Залихе робе за даљу продају	150	53					53
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>154.706</b>	<b>114.782</b>		<b>93.379</b>			<b>21.403</b>
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>154.706</b>	<b>114.044</b>		<b>93.435</b>			<b>20.609</b>
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>154.706</b>	<b>114.782</b>		<b>93.379</b>			<b>21.403</b>
5439		<b>Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (5437 - 5436) &gt; 0</b>		<b>738</b>					<b>794</b>
5445		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>		<b>738</b>					<b>794</b>